

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a(z)

### **T & G HEALTH Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely 1015 Budapest, Ostrom u. 16. fszt. 1. Cégjegyzékszám: 01 09 879970 Adószám: 13280484-2-41; képviseli: Dr. Babai László) mint Megbízó – a továbbiakban: **Megbízó** – másrészről pedig a(z)

### **Szolnoki Zsanett Egyéni vállalkozó**

5700 Gyula, INCE PÁPA UTCA 23. 4. ajtó

Azonosító: 497046918

Adószám: 67636002-1-24) mint Megbízott – a továbbiakban: **Megbízott** – között, egyenként Fél (továbbiakban: **Fél**), együttesen felek (továbbiakban: **Felek**) között az alábbi napon az alábbi feltételekkel:

### **I.**

#### **Megállapodás tárgya, teljesítése**

1. Jelen megállapodás (továbbiakban: **Megállapodás, Szerződés**) aláírásával Megbízó **folyamatos üzleti tanácsadás és üzleti terv készítésre** bízta meg a Megbízottat. Megbízott elfogadja a Megállapodás jelen pontjában körülírt megbízást.

Megbízott a Megbízó utasításai és rendelkezésre bocsátott információk alapján vállalja, hogy a Megbízó üzleti körébe tartozó egyes tevékenységekről üzleti tanácsadást, útmutatást és közreműködő segítségnyújtást biztosít, valamint a Megbízó által megvalósítandó projektekkel kapcsolatban üzleti tervet készít. Megbízott elvégzi a Megbízó egyes projektjeinek üzleti folyamat áttervezését, pénzügyi kérdésekre tanácsot ad, véleményt nyilvánít a marketingpolitika, humánerőforrás-politika kialakításában, gyakorlati alkalmazásában és tervezésében.

Megbízott a feladatát a Megbízó utasításai szerint látja el, mindenben a Megbízó igényei szerint köteles eljárni. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a feladat elvégzéséhez szükséges és elégséges szakértelemmel, amelyet a Megbízó által támasztott magas szakmai színvonalon lát el.

2. A Megbízott a feladatát a Megbízó egyes projektekre vonatkozó, eseti megrendelése alapján végzi el, amire tekintettel jelen megállapodás keretmegállapodás.  
A feladat elkezdését megelőzően a Megbízó köteles minden, a Megbízott által igényelt információt átadni a feladat szak- és szerződésszerű teljesítése érdekében. A feladat elvégzése közben is Megbízott információt kérhet a Megbízótól, Megbízó az ésszerű kérésnek köteles a lehető legrovidebb idő alatt eleget tenni.
3. Megbízó a Megbízott feladata elvégzését követően teljesítésigazolást állít ki, amellyel az adott megbízási rész lezárásra kerülhet. Amennyiben a Megbízó a teljesítésigazolást nem állítja ki vagy nem írja alá, de a Megbízó a feladatát maradéktalanul elvégezte, úgy a Megbízási díjra a Megbízott jogosult.

### **II.**

#### **Megbízási díj és fizetési feltételek**

1. A jelen megállapodás alapján Megbízottat a jelen pontban körülírt díj illeti meg.

  
T&G Kft.  
Megbízó

  
Szolnoki Zsanett E.V..  
Megbízott

A Megbízott a feladata teljesítéséért havonta bruttó 80. 000 Ft összegű megbízási díjra jogosult.

2. A fentiekben megadott megbízási díj tartalmazza a Megbízott feladat elvégzésével kapcsolatos járulékos költségeit.

### III.

#### Felek jogai és kötelezettségei

1. A Megállapodás teljesítésével kapcsolatban Feleket az alábbi jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik:

##### Megbízó

- 1.1. a jelen megállapodásban részletezett Titoktartási Nyilatkozattal biztosítja Megbízottat az abban foglaltak megtartására
- 1.2. a feladat végzése közben bármikor jogosult tájékoztatást kérni Megbízottól az együttműködés során meghatározott feladatok elvégzésének állapotáról, és a Megbízó köteles ezen kérést ésszerű határidőn belül megválaszolni.
- 1.3. köteles a szerződésben körülírt feladat ellátásához szükséges valamennyi adatot, felvilágosítást, valamint információt a feladat elvégzésének teljes tartama alatt folyamatosan Megbízott rendelkezésére bocsátani.
- 1.4. a Megbízott kérésére konzultációs lehetőséget biztosít.
- 1.5. köteles a Megbízott által benyújtott formailag és tartalmilag is helyes számlát a jelen Megállapodás II. részében rögzített fizetési határidőn belül megfizetni.
- 1.6. a tevékenység végzésének módjára vonatkozóan nem adhat utasítást a Megbízott részére.

##### Megbízott

- 1.7. a jelen megállapodásban részletezett Titoktartási Nyilatkozattal biztosítja Megbízót az abban foglaltak megtartására.
- 1.8. köteles a tőle elvárható legnagyobb gondosságot tanúsítani, a feladatok elvégzését határidőben és magas szakmai színvonalon megvalósítani.
- 1.9. a jelen szerződésben körülírt feladat elvégzésébe jogosult alvállalkozót, vagy teljesítési segédet bevonni. Alvállalkozó vagy teljesítési segéd bevonása esetén azok teljesítéséért Megbízott úgy felel, mintha a teljesítést saját maga végezte volna el. Alvállalkozó vagy teljesítési segéd esetén a feladatot végző kizárólag olyan szakember lehet, aki a Megbízottal azonos színvonalon képes teljesíteni a rábízott feladatokat, és a Megbízottal azonos szakmai képesítéssel rendelkezik.
- 1.10. saját maga köteles beszerezni a tevékenység végzéséhez szükséges eszközöket és anyagokat
- 1.11. saját maga határozza meg az általa kifejtett tevékenység végzésének rendjét és helyszínét.

### IV.

#### Titoktartás, bizalmas információk kezelése

1. Felek kifejezetten úgy rendelkeznek, hogy (amennyiben jelen megállapodás másként nem rendelkezik), a Megállapodás tényének kivételével, a Megállapodás teljesítése során létrejött információkat **kölcsönösen bizalmas információként, üzleti titokként kezelik**, amely kiterjed a Megbízott teljesítése során, annak részeként átadott dokumentumokra vagy a teljesítés tartalmi részével kapcsolatosan szóban elhangzott információkra; valamint a

  
T&G Kft.  
Megbízó

  
Szolnoki Zsanett E.V..  
Megbízott

Megbízott által átadott dokumentumokra egyaránt. A titoktartási kötelezettség a jelen jogviszony megszűnését követően is időkorlátozás nélkül áll fenn. Felek a titoktartási kötelezettségről (Feleket megillető jogokról, és terhelő kötelezettségekről, a szankciókról stb.) külön megállapodásban részletesen rendelkezhetnek.

2. Felek jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a másik fél vonatkozásában birtokába kerülő mindenféle információ, tény, adat (továbbiakban: titok) tartamát és jellegét bizalmasan kezeli, az üzleti titkot megőrzi, sem részben, sem egészben harmadik fél részére nem adja ki – kivéve, ha a Felek közötti megállapodás vagy a másik fél írásbeli utasítása ettől eltérően rendelkezik –, az adathordozókat nem másolja. Ennek megfelelően a Felek titok- és adatvédelmi nyilatkozatot tesznek.  
Megbízott kijelenti, hogy a tőle elvárható gondossággal eljárva, tartózkodik a titok bármilyen formában történő adásától, továbbá minden tőle telhetőt megtesz a titok nyilvánosságra kerülése ellen; köteles törekedni arra, hogy a tudomására jutott információk terjedését megakadályozza.
3. Üzleti titoknak minősül különösen bármelyik fél gazdasági, üzleti, személyzeti tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek titokban maradásához a félnek méltányolható érdeke fűződik, így különösen:
  - valamennyi szerződés, levelezés,
  - az üzleti életben alkalmazott megoldások,
  - üzleti partnerek adatai,
  - az eszközösszetétel,
  - üzleti stratégia, taktika, marketingstratégia és információs rendszer, valamint azok megvalósítása,
  - a személyzeti, politikai, valamint munkaügyi leírások
4. Bármelyik fél a jelen szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségek megszegéséből eredő károkért anyagi és erkölcsi felelősséget vállal, az ide vonatkozó jogszabályok figyelembevételével. Felek vállalják, hogy megtesznek minden szükséges intézkedést a titoksértés következményeinek elhárítása érdekében, továbbá hogy minden alkalommal haladéktalanul tájékoztatja a másik felet, amikor bíróság vagy más hatóság megkeresése alapján titoknak minősülő információ, adat átadására kényszerül.
5. A titkossági és a felhasználást tiltó megkötések határozatlan időre érvényben maradnak, mindaddig, míg az említett információk bármelyik fél önhibáján kívül közismertté nem válnak, hacsak ezt írásban a másik fél előzetesen nem engedélyezi.
6. Felek tudomásul veszik, hogy
  - *Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli. Az üzleti titokkal azonos védelemben részesül az azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása (a törvény alkalmazásában: védett ismeret), ha a jóhiszeműség és tisztesség elvét sértő módon szerzik meg, hasznosítják, közlik mással vagy hozzák nyilvánosságra. [...]. (Ptk. 2:47.§)*

  
T&G Kft.  
Megbízó

  
Szolnoki Zsanett E.V..  
Megbízott

- *Aki jogtalan előnyszerzés végett, vagy másnak vagyoni hátrányt okozva üzleti titkot jogosulatlanul megszerezni, felhasználni, más személy részére hozzáférhetővé tesz vagy nyilvánosságra hoz, büntetett miatt három évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő. (Btk. 418.§)*
- *Tilos a Polgári Törvénykönyvben meghatározott üzleti titkot tisztességtelen módon megszerezni vagy felhasználni, valamint jogosulatlanul mással közölni vagy nyilvánosságra hozni. Üzleti titok tisztességtelen módon való megszerzésének minősül az is, ha az üzleti titkot a jogosult hozzáfárulása nélkül, a vele üzleti kapcsolatban - ideértve az üzletkötést megelőző olyan tájékoztatást, tárgyalást és ajánlattételt is, amelyet nem követ szerződés kötés - vagy bizalmi viszonyban - így különösen munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban vagy tagsági viszonyban - álló személy közreműködésével szereztek meg. (Tprvt. 4.§)*

## V.

### Megállapodás hatálya, időtartama, módosítása

1. Jelen Megállapodás a kölcsönös aláírást követően azonnal hatályba lép.
2. Jelen Megállapodást a felek a határozatlan időre kötik meg azzal, hogy a titoktartási rendelkezések a szerződés befejezését követően is, korlátlan időre érvényben maradnak.
3. Jelen Megállapodás módosítása tekintetében Felek kikötik, hogy Megállapodás módosítása hatályosan kizárólag írásban történhet.

## VI.

### Megállapodás megszűnése

1. Felek úgy állapodnak meg, hogy a **Megállapodás megszűnik**, amennyiben az alábbi megszűnési okok valamelyike bekövetkezik.
  - 1.1. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult azonnali felmondási idővel írásban felmondani.
2. A Megállapodás bármilyen okból történő megszűnése nem érinti Megbízó és Megbízott titoktartási és a Megállapodásban addig vállalt kötelezettségeinek teljesítését és betartását.

## VII.

### Vegyes rendelkezések

1. **Kapcsolattartás:** Felek megállapodnak, hogy a Megállapodásban rögzített feladatok elvégzése során szükséges operatív jellegű kommunikációt (ideértve a konkrét feladat ellátására irányuló felkérést is) elektronikus levélben (email) és telefonos úton bonyolítják.  
A Megállapodásban körülírt hivatalos értesítéseket, közleményeket egymással írásban, postai úton, könyvelt küldeményként (ajánlott, és/vagy tértivevényes levélben) közlik.
2. Szerződést kötő felek megállapodnak abban, hogy nyilatkozataikat, értesítéseiket a másik fél jelen szerződés bevezető részében feltüntetett székhelycímére (vagy adatváltozás esetén a bejelentett lakcímre, székhelyre) ajánlott, tértivevényes postai küldeményként küldik meg. Ezen küldeményeket a felek kézbesítettnek tekintik a feladástól számított 5. napon akkor is, amennyiben azt a címzett nem vette át, avagy „nem kereste”, „elköltözött” jelzéssel érkezik vissza.

  
T&G Kft.  
Megbízó

  
Szolnoki Zsanett E.V..  
Megbízott

3. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók. A Megbízott és a Megbízó törekszik arra, hogy a szerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket elsősorban közvetlen tárgyalások útján rendezzék.

A Felek a Megállapodást elolvasták, értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt.: Budapest, 2018. 05.02



.....  
**T&J Health Eü-i Szolgáltató Kft**  
Megbízó

**T&G Health Kft.**  
1015 Budapest ①  
Ostrom u. 16.  
Adószám:13280484-2-41



.....

**Szolnoki Zsanett E.V.**  
Megbízott

