

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

cég neve: T&G Health Kft.
székhelye: 1015 Budapest, Ostrom utca 16.
cégjegyzékszám: 01 09 879970
adószám: 13280484-2-41
képviselője: Dr. Babai László István
mint **Megrendelő**, másrészről

cég neve: **Real Print Stúdió Kft**
székhelye: 1211 Budapest, Szállító u. 7.
cégjegyzékszám: Cg. 01-09-891666
adószám: 12916892-2-43
képviselője: Verécsi Tibor ügyvezető

mint **Vállalkozó** között az alábbi feltételekkel:

1./ A szerződés tárgya:

- 1.1./ A szerződő felek a meghatározatlan időre kötött jelen szerződésük keretében megállapodnak abban, hogy a Megrendelő mindenkor eseti, írásbeli megrendelése alapján a Vállalkozó az 1.2./pont szerinti alább felsorolt reklám- és marketing anyagokat, a továbbiakban együttesen: „Terméket” állít elő a Megrendelőnek a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel, a Megrendelő pedig az általa elfogadott Vállalkozói Árajánlatban kialakított vállalkozói díj fizetésére vállal kötelezettséget, a megrendelt Termékek hibátlan, hiánytalan és határidőben történő átadása, teljesítése esetén.
- 1.2./ Az előállítandó Termékek
- Digitális nyomtatás
- 1.3./ Amennyiben a szerződő felek között külön megállapodás szükséges, úgy a külön megállapodásokban nem, vagy nem kielégítően szabályozott kérdésekben a jelen szerződés rendelkezései alkalmazandók.
- 1.4./ A Megrendelő által meghatározott egyedi megrendelések végrehajtása a Megrendelő által jóváhagyott minták, illetve prototípusok alapján és minden esetben a mindkét fél részéről elfogadott vállalkozói Ajánlatban rögzített feltételek alapján történik, a jelen szerződés keretén belül.
- 1.5./ A Megrendelő a szerződés teljes időtartama alatt biztosítja a Vállalkozó részére mindazon dokumentumokat, adatokat és információkat, melyek a jelen szerződés keretében adott megrendelések teljesítéséhez a Vállalkozó számára szükségesek.

2./ Megrendelés és annak visszaigazolása, Ajánlat.

- 2.1./ Vállalkozó köteles a Termék megvalósítását megelőzően azt a Megrendelőnek elfogadásra bemutatni. A Megrendelő képviselőjében eljáró, 5.1 pontban írt személyek aláírása (illetve e-mail útján történő visszaigazolása), azaz elfogadása esetén a továbbiakban az Megrendelő felel az általa jóváhagyott tevékenység minden jogi és anyagi következményéért. Mindkét Fél a jelen szerződés aláírásával meghatalmazza az 5.1. pontban megnevezett kapcsolattartó(i)t, hogy a jelen szerződése teljesítése során teljes jogkörrel eljárjon a másik Féllel való kapcsolattartás során.
- 2.3./ A Megrendelő az eseti feladatokról (megrendelésekről) a szóbeli megbeszélésen túlmenően, minden esetben írásban is köteles tájékoztatni a Vállalkozót. A megrendelésnek tartalmaznia kell minden olyan információt és elvárást, amely a feladat megvalósításához szükséges, valamint a megvalósítási határidőt.
- 2.4./ A Vállalkozó a megrendelés tanulmányozása után, 2 (kettő) munkanapon belül írásban köteles visszajelezni a Megrendelőnek, hogy a feladatot megértette-e, vállalja-e az elvégzését. A Vállalkozó feladata, hogy ellenőrizze, hogy minden adat, információ rendelkezésére áll-e a feladat megoldásához, valamint, hogy a megadott határidőn belül a feladat megoldható-e.
- 2.5./ A Vállalkozó a mindkét fél részéről jóváhagyott feladat meghatározás után részletes költségvetést is tartalmazó Ajánlatot nyújt be a Megrendelőnek. Az Ajánlat - a feladat jellegétől függően - részletesen tartalmazza a feladat megvalósításának:
- szöveges és vizuális vázlatait,
 - a részletes tevékenységek meghatározását,
 - ütemtervet,
 - anyagfelhasználási javaslatot
 - költségtervet
- 2.6./ A Megrendelő köteles a Vállalkozó Ajánlatát annak kézhezvételét követő 3 (három) munkanapon belül gondosan tanulmányozni és arra írásos visszajelzést adni, elfogadólagnyilatkozni. a megrendelő részéről csak az ügyvezető által ellenjegyzett megrendelés tekinthető megrendelésnek.
- 2.7./ A Vállalkozó által a 2.5./pont szerint megküldött és Megrendelő által elfogadott Ajánlat az abban megállapított ütemterv és teljesítési feltételek vonatkozásában a Vállalkozó szerződésszerű és időben történő teljesítésének az alapját képezi.
- 2.8./ Az Ajánlat elfogadása minden esetben írásban történik (fax, vagy e-mail útján) akár az Megrendelő részéről, akár az Vállalkozó visszaigazolása alapján. A továbbiakban ez jelenti a megrendelést, amelynek teljesítésére vonatkozóan a jelen szerződés rendelkezései alkalmazandóak.
- 2.9./ A Megrendelő kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó a teljesítése során, az egyes munkák, részfeladatok elvégzésére alvállalkozó közreműködését vegye igénybe. A Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozó teljesítéséért ugyanúgy felel, mintha a szolgáltatást maga nyújtotta volna.

3./ Teljesítés, mennyiségi- minőségi átvétel:

- 3.1./ Vállalkozó köteles a Megrendelő által megrendelt Termékeket, az egyedi megrendelésben jelölt határidőre, átadásra készen, hiánytalanul előállítani. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő által elfogadott Ajánlatban rögzített vállalkozói díj magában foglalja a megrendelt Termékek megfelelő csomagolásának a költségét is, kivéve, ha a Megrendelő speciális csomagolást kért, melynek többletköltségeit a felek külön megegyezés szerint állapítják meg.
- 3.2./ Mennyiségi és minőségi átvétel: Az előállított Termékek mennyiségi és minőségi átvétele a Vállalkozó telephelyén történik, előzetesen egyeztetett időpontban. Az átadás-átvétel során a Megrendelő köteles a Termékek mennyiségét és minőségét ellenőrizni. Mennyiségi vagy minőségi eltérés esetén a felek képviselői kötelesek a helyszínen az esetleges kifogásokat, jegyzőkönyvileg rögzíteni.
- 3.3./ A megrendelt Termékek felett a kárveszély a Termékek Megrendelő részére történő 3.2./ pont szerinti mennyiségi átadás-átvételének időpontjában száll át.

4./ A Vállalkozói díj fizetése. A Megrendelő és a Vállalkozó késedelme.

- 4.1./ A Vállalkozó által adott egyedi megrendelésekre vonatkozó Ajánlatnak minden esetben konkrét és végleges árkalkulációt kell tartalmaznia. Vállalkozó a Megrendelő által írásban elfogadott Ajánlatban rögzített vállalkozói díj kiszámlázására a megrendelt Termékek, illetve szolgáltatás hibátlan, hiánytalan és határidőben történő átadása esetén jogosult. Vállalkozó részszámlát állíthat ki a készülségi foknak megfelelően.
- 4.2./ Megrendelő a Vállalkozó számláit a számla kézhezvételétől számított 10 (tíz) banki napon belül, a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással köteles kiegyenlíteni. A számla mellékletét kell, hogy képezze a Megrendelő által kiállított teljesítési, illetve átvételi igazolás. A megrendelés dátumának a Megrendelő által elfogadott és aláírt Ajánlat dátuma számít. A vállalkozói számlán minden esetben fel kell tüntetni a Megrendelő megrendelési ügyszámát, a felek egyező könyvelése érdekében. A vállalkozói számlán minden esetben feltüntetésre kerül a „munkaszám” (táskaszám, munkalapszám) és lehetőség szerint/szükség esetén az átadás-átvételi bizonylat száma. A Megrendelő vállalja, hogy legkésőbb a megrendelés átvételkor közli a PO számot a Vállalkozóval, mely egyben a termék átvételének feltétele is.
- 4.3./ Megrendelő késedelmes fizetése esetén a késedelmi kamat mértéke a Polgári Törvénykönyv 6:155 §-ban foglalt előírásoknak megfelelően alakul, miszerint a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat 8 (nyolc) százalékponttal növelt értéke.
- 4.4./ Amennyiben Megrendelő a jelen szerződés keretében leadott egyedi megrendeléseket módosítja vagy lemondja, köteles a Vállalkozó teljesítésével arányos, indokolt és igazolt kiadásait megtéríteni.

4p

5./ Szerződő felek kapcsolattartása:

5.1./ A kapcsolattartás során eljáró személyek:

Megrendelő részéről:

Név: Hidegkuti Dorottya
 Beosztás: márkamenedzser
 Telefon: 06209365052
 E-mail: hidegkuti.dorottya@primamedica.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Bereczki Adrienn
 Beosztás: Ügyfélkapcsolati munkatárs
 Telefon: +36 70 935 7509
 E-mail: bereczki.adrienn@realprint.hu

5.2./ A Felek között a jelen szerződéssel kapcsolatos bármiféle közlés, kérés, megrendelés stb. (együttesen: értesítés) írásban érvényes és hatályos. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás keretében elektronikus levelezésüket hivatalos írásos formának tekintik.

6./ Garancia és titoktartás:

6.1./ Vállalkozó garanciát vállal a jelen szerződés, illetve az eseti megrendelések keretében általa legyártott, vagy legyártatott Termékekhez felhasznált anyagokért, továbbá a Termékek (és azok kiegészítőinek) gyártási és megmunkálási hibákra visszavezethető hiányosságokból eredő hibáira a Termékek megrendelő részére történő átadásától számított 1 (egy) év időtartamra.

6.2./ A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés tartalmát, továbbá annak mellékleteit valamint az együttműködésük keretei között folytatandó tevékenységüket teljes körűen, továbbá a jelen szerződés keretei között, valamint azt megelőzően – akár szóban, akár írásban, vagy bármely egyéb módon – átadott műszaki, jogi, üzleti információt, tényt, adatot, dokumentumot – ideértve, de nem csak erre korlátozva know-how-t, eljárásokat, adatrendszerekre vonatkozó információkat, számítógépes programokat – bizalmasan kezelik, azt harmadik személlyel nem közlik, nyilvánosságra nem hozzák, nem másolják, nem reprodukálják, kivéve, ha ahhoz az átadó fél előzetesen írásban hozzájárult. A felek a velük munkaviszonyban, tagsági viszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók, megbízottaik, vagy bármely egyéb jogcímen nevükben eljárók magatartásáért – ideértve a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettséget is – úgy felelnek, mintha maguk jártak volna el. A titoktartási kötelezettség a feleket időbeli korlátozás nélkül terheli, a megszegéséből eredő kárért felek teljes körű kártérítési felelősséget vállalnak egymás felé.

6.3./ Vállalkozó a Megrendelő által átadott, üzleti titkot tartalmazó minden adathordozót a Megrendelő kérésére haladéktalanul, de legkésőbb a szerződés megszűnésekor köteles átadni, vagy, amennyiben a Megrendelő ezt kéri, ezeket megsemmisíteni és a megsemmisítés tényét a Megrendelő felé igazolni. Vállalkozó korlátlanul felel azért, hogy saját alkalmazottai, valamint a

szerződés teljesítéséhez általa igénybevett harmadik személyek a jelen pontban foglalt rendelkezéseket betartsák.

7./ A szerződés időtartama és megszűnése:

- 7.1./ Jelen szerződés a felek cégszerű aláírásával lép hatályba és határozatlan időre szól.
- 7.2./ Jelen szerződést bármely fél 30 (harminc) napos felmondási idő mellett a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozattal jogosult bármikor, indokolási kötelezettség nélkül is felmondani.

8./ Egyéb rendelkezések:

- 8.1./ A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő jogvitáikat elsődlegesen békés tárgyalások útján kívánják orvosolni. Egyébként a jogvitáik elbírálására az ügyértéktől függően a Budapesti XX. XXI. és XXIII. Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Törvényszék illetékességét kötik ki.
- 8.2./ A szerződő felek minden egyéb itt nem rendezett kérdésre a Polgári Törvénykönyv szabályait tekintik magukra nézve kötelezőnek.

A szerződő felek a jelen szerződésüket, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a cégjegyzésre jogosult képviselőik útján, cégszerűen aláírják.

Budapest, 2022.05.31.

T&G Health Kft.
1015 Budapest, Ostrom u. 16.
Adószám: 132804241

T&G Health Kft.
Megrendelő
Képviseli: Dr. Babai László István

Real Print Stúdió Kft.
1211 Budapest, Szállító u. 7.
Adószám: 12916892-2-43

Real Print Stúdió Kft.
Vállalkozó
Képviseli: Verécsi Tibor ügyvezető

