

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Medicover Egészségközpont Rt.

(1132 Budapest, Váci út 22-24.

Cégjegyzékszám: 01-10-042382,

Képviseli: Torda Beáta és Dr. Fábián Lajos)

mint megbízó ("**Megbízó**")

másrészről a

Budai Allergiaközpont

T&G Health Kft.

(Székhelye: 1027 Budapest, Horvát u. 28.

Cégjegyzékszám: 13-09-099052

Adószám: 13280484-2-13

Képviseli: Dr. Babai László)

mint megbízott ("**Megbízott**")

(a továbbiakban együtt: „**Szerződő Felek**")

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

- A) Megbízó a Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság által bejegyzett gazdasági társaság, amely orvosi és egyéb egészségügyi szolgáltatások nyújtásával és szervezésével foglalkozik.
- B) Megbízott a Pest Megyei Bíróság, mint Cégbíróság által bejegyzett, egészségügyi tevékenységet végző gazdasági társaság, amely megfelelő ismerettel, tapasztalattal és szaktudással rendelkezik ahhoz, hogy Megbízó részére jelen Szerződés alapján szolgáltatásokat nyújtson.
- C) Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik mindazon érvényes hatósági engedélyekkel, hozzájárulásokkal, felhatalmazásokkal és tárgyi feltételekkel, illetve megfelel mindazon jogszabályi követelményeknek és előírásoknak, amelyek elengedhetetlenek ahhoz, hogy Megbízott a jelen Szerződésben nevesített szolgáltatásokat szakszerűen, jogszerűen és magas színvonalon elláthassa.
- D) Megbízott kijelenti, hogy a jelen Szerződésben nevesített szolgáltatásokat személyesen nyújtó természetes személyek, rendelkeznek minden olyan szakképesítéssel, tapasztalattal és ismerettel, amely a szolgáltatások magas színvonalú, biztonságos, szakszerű és jogszerű ellátásához szükségesek. (Megbízott ÁNTSZ engedélyének másolata a Szerződés 3. számú Melléklete)
- E) Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy nem állnak felszámolási vagy csődeljárás hatálya alatt, ellenük nem kezdeményeztek ilyen eljárást, illetve magukkal szemben végelszámolást sem kezdeményeztek.

1. A szerződés tárgya és célja

1.1 Megbízó megbízza a Megbízottat azzal, hogy a Szerződés rendelkezései szerint, a Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú Mellékletben meghatározott, orvosi és egyéb egészségügyi szolgáltatásokat (a továbbiakban: „Szolgáltatások”) nyújtson a Megbízóval, a Szolgáltatások igénybevételére irányuló szerződéses jogviszonyban álló ügyfelek (a továbbiakban: „Jogosultak”) részére.

1.2 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy előre tervezhető Szolgáltatások esetében a Szolgáltatás lebonyolítását az alábbiak szerint végzik:

1.2.1A Jogosultak számára a Szolgáltatás időpontját és helyszínét a Megbízó által éjjel-nappal üzemeltetett telefonos Hotline-szolgálat (továbbiakban: Hotline) szervezi meg a Megbízottnál.

1.2.2 Megbízó a Megbízott részére a Jogosult közreműködésével egy Orvosi vizsgálatkérő lapot juttat el, amely írásos dokumentum tartalmazza a Megbízó által a Megbízottól megrendelt tételes Szolgáltatásokat az adott Jogosult számára. (Az Orvosi vizsgálatkérő lap egy példánya a jelen Szerződés 5. számú Mellékletét képezi.)

1.2.3 Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által a Jogosultak számára kiállított, a jelen Szerződés 5. számú Mellékletét képező Orvos vizsgálatkérő lapon megrendelt Szolgáltatásokat teljesíti.

1.2.4 Megbízott a Megbízó által megrendelt Szolgáltatások megtörténtét követően az Orvosi vizsgálatkérő lap megfelelő részét értelemeszerű kitölti, aláírja és orvosi bélyegzőjével lepecsételi. Megbízott az Orvosi vizsgálatkérő lapon külön megjegyzésként jelzi a Megbízó által megrendelt, de nem teljesített Szolgáltatást is.

1.2.5 Megbízott a Szolgáltatás teljesítése során keletkezett egészségügyi dokumentációt a Szolgáltatásban részesült Jogosult számára átadja, aki ennek átvételét az Orvosi vizsgálatkérő lap aláírásával igazolja.

1.2.6 Megbízott a tárgyhónapban hozzá beérkezett és megfelelően kitöltött Orvosi vizsgálatkérő lapokat a jelen Szerződés 2. pontjában részletezett szempontok szerint kiállított számlája mellé, teljesítésigazolásként csatolja.

1.3 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy előre nem tervezhető, sürgősségi ellátás esetén, a Szolgáltatás lebonyolítását az alábbiak szerint végzik:

1.3.1A Jogosultak számára a Szolgáltatás időpontját és helyszínét a Hotline szervezi meg a Megbízottnál telefonon keresztül.

1.3.2 Sürgősségi ellátás esetében nincsen lehetőség az Orvosi vizsgálatkérő lap előzetes kitöltésére, ezért Megbízott vállalja, hogy az ily módon megrendelt Szolgáltatásokat a Megbízó Hotline-szolgálatával történt telefonos egyeztetésnek megfelelően teljesíti.

1.3.3 Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által megrendelt Szolgáltatások megtörténtét követően, az adott ellátásról szóló, a Megbízott által megfelelően kitöltött, hivatalosan is aláírt és orvosi bélyegzővel ellátott dokumentumot (ambuláns lapot) juttat el a Megbízóhoz. Megbízott ezen dokumentumban külön megjegyzésként jelzi a Megbízó által megrendelt, de nem teljesített Szolgáltatást is.

1.3.4 Megbízott a tárgyhónapban a Jogosultak ellátása során keletkezett és megfelelően kitöltött dokumentumokat a jelen Szerződés 2. pontjában részletezett szempontok szerint kiállított számlája mellé, teljesítésigazolásként csatolja.

1.4 Megbízó vállalja, hogy az általa működtetett Hotline közreműködésével, a Jogosultak ellátásnak hatékony szervezésében részt vesz. Ennek alapján Megbízó a vizsgálatra jelentkező Jogosultak számára időpontot egyeztet és segíti Jogosultakat az ellátással, szerződött szolgáltató partnerekkel kapcsolatos kérdések megválaszolásában.

1.5 Megbízó, a Szerződés tartama alatt folyamatosan, Jogosultak azonosító és egyéb releváns adatait Megbízott rendelkezésére bocsátja, aki köteles a Jogosultak személyes adatait a vonatkozó jogi normák és a Megbízó, valamint a Jogosultak érdekeit képviselve kezelni.

1.6 Megbízott vállalja, hogy a Szolgáltatásokat a Jogosultak részére, a Megbízóval előzetesen egyeztetett és a jelen Szerződés 1. számú Mellékletében meghatározott helyszín(ek)en nyújtja. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízót a Szolgáltatások nyújtását alapvetően befolyásoló vagy akadályozó tényezőkről,

így különösen a két hetet meghaladó távollétról, szüneteltetésről, előzetesen, a jelen Szerződés 5.3 pontjában foglaltak szerint tájékoztatja.

1.7 Megbízott részéről a Szolgáltatásokat ~~Dr. Babai László (orvosi bélyegző száma:)~~, Dr. Pálffy Márta (orvosi bélyegző száma: 42111), Dr. Urbán Veronika (orvosi bélyegző száma: 31476), Dr. Benedek Pálma (orvosi bélyegző száma: 57639), Dr. Bacsonyi Miklós (orvosi bélyegző száma: 33073), Dr. Nyirkos Péter (orvosi bélyegző száma: 39849) és Dr. Holpert Valéria (orvosi bélyegző száma: 39735) nyújtja, aki egyben felelős a jelen Szerződésben foglaltak és az 1. számú Mellékletben részletezett Szolgáltatások teljesüléséért.

1.8 Megbízó a Szerződés előkészítési folyamata során meggyőződött arról, hogy az általa igényelt Szolgáltatásokat a Megbízott mind szakmai ismerete, mind technikai felszereltsége és személyi adottságai alapján, a Szerződés aláírásakor nyújtani képes.

2. Megbízott díjazása, a fizetés feltétele és módja

2.1 Megbízottat az általa teljesített és a Megbízó által teljesítettként elfogadott Szolgáltatásokért a jelen Szerződés 2. számú Mellékletében rögzített díjtételek és feltételek szerinti szolgáltatási díj (a továbbiakban „Megbízási díj”) illeti meg.

2.2 A Megbízási díj a Megbízott által nyújtott Szolgáltatások jelen Szerződésben foglalt költségeit fedezi, a Szolgáltatásokkal kapcsolatosan felmerülő bármilyen további költségek, kiadások Megbízottat terhelik. Megbízott a Szolgáltatásokkal kapcsolatosan, a Megbízási díjon felül a Megbízóval szemben egyéb díjat, költséget, juttatást nem követelhet.

2.3 Megbízott havi rendszerességgel a Megbízó nevére és címére számlát állít ki, az általa adott tárgyhónapban nyújtott Szolgáltatások díjtételei alapján számított Megbízási díjról. Megbízott a Megbízási díjat kizárólag a jelen Szerződés 2. számú Mellékletében rögzített díjtételek alapján jogosult számítani és a Megbízóhoz eljuttatott számláján feltüntetni.

2.4 Megbízott köteles a Megbízó részére kiállított számla teljesítésigazolásaként, az adott tárgyhónapban nyújtott Szolgáltatásokról, a Megbízó által a jelen Szerződés 1.2 és 1.3 pontjaiban meghatározott formában és tartalommal jelentést küldeni, amely tételesen tartalmazza a tárgyhónapban ellátott Jogosultak azonosító adatait, a teljesített Szolgáltatások megnevezését.

2.5 Megbízó a beérkezett teljesítésigazolás és számla alapján havonta áttekinti a Megbízott által nyújtott Szolgáltatásokat, majd a Jogosultakról beérkezett adatokat, az adatvédelmi és adatkezelési jogszabályok szigorú betartásával adminisztratív szempontból feldolgozza és az adatokat egészség-szakmai szempontok alapján, statisztikailag elemzi.

2.6 Megbízott köteles a Jogosultakkal és a Szolgáltatásokkal kapcsolatos adatokat – Megbízó külön kérésére – a Megbízó által elfogadhatónak minősített informatikai adat-nyilvántartási rendszer útján is Megbízó számára eljuttatni. A Megbízottnál rendelkezésre álló, Megbízó által elfogadhatónak minősített informatikai adatnyilvántartás esetén az informatikai kapcsolat kialakításáért és a zavartalan adatforgalom lebonyolításáért Megbízottat terheli a felelősség, Megbízó a saját informatikai rendszeréhez történő, az adatforgalomhoz szükséges kapcsolódási felületet (interface) biztosításáért felelős.

2.7 Megbízó, a formailag és tartalmilag megfelelően kiállított számla és a Megbízott által hitelesen kiállított teljesítésigazolás kézhezvételét követő tizenöt munkanapon belül a Megbízási díjat a Megbízottnak a K&H Banknál vezetett 10404072-40723248 számú bankszámlájára, „humán egészségügyi ellátás” jogcímen átutalja.

2.8 Megbízó fenntartja magának a jogot, hogy a Megbízott számláihoz csatolt Teljesítésigazolásokban megadott Szolgáltatások szakmai tartalmával, indokoltságával és minőségével kapcsolatban, az adott Szolgáltatást igénybevevő Jogosultaknál felmérést, információgyűjtést végezzen. Megbízott vállalja, hogy a

Jogosultak által tett kifogások és panaszok rendezésében a Megbízóval aktívan együttműködik, tájékoztatást és információt ad.

2.9 Megbízottat az adott Szolgáltatással kapcsolatos Megbízási díj nem illeti meg, ha a Szolgáltatás bizonyíthatóan nem, vagy a Megbízó előzetes megrendelése nélkül került teljesítésre, ha a Szolgáltatás orvos-szakmailag nem volt indokolható, továbbá ha a Megbízott a Szolgáltatást olyan személyek részére nyújtotta, akik nem jogosultak a Szolgáltatások igénybevételére.

3. A Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

3.1 Megbízott a Szolgáltatásokat a tőle elvárható gondossággal, körültekintéssel, szakmai alaposzággal, megbízhatóan, legjobb tudása és tapasztalata szerint köteles nyújtani. Megbízott köteles a Szolgáltatások nyújtása során az általános orvos-etikai normák, az egészség-szakmai jogszabályok és eljárások, valamint a szakmai állásfoglalások és irányelvek szerint eljárni.

3.2 Megbízott a Szolgáltatások nyújtása során köteles a Megbízó érdekeinek megfelelően tevékenykedni és eljárni. Ennek keretében Megbízott vállalja, hogy a Jogosultak személyes és egészségügyi adatait a mindenkor érvényes adatvédelmi és adatkezelési jogszabályok szigorú betartásával és betartatásával kezeli.

3.3 Megbízó vállalja, hogy az általa elvárt Szolgáltatásokkal kapcsolatosan kellő időben és rendszerességgel tájékoztatja a Megbízottat.

3.4 Megbízott köteles Megbízónak a Szolgáltatásokkal kapcsolatosan minden olyan információt és adatot átadni, amelyre Megbízó – minőségirányítási és egészség-szakmai kötelezettségei ellátásához – igényt tart, és amely adatok kezelésére és archiválására a Jogosultak Megbízónak felhatalmazást adtak.

3.5 Megbízó köteles Megbízott előzetes írásbeli kérésére olyan adatokat, információkat Megbízott tudomására hozni, amelyek szükségesek a Szolgáltatások nyújtásához, és amely adatokhoz, információkhoz Megbízott csak a Megbízó révén férhet hozzá.

3.6 Megbízott a jelen Szerződésben foglaltak vonatkozásában kizárólag olyan, a Megbízóhoz tartozó dokumentumot, adatot és/vagy adathordozót tarthat tulajdonában vagy birtokában, amely a jelen Szerződésben foglalt Szolgáltatások teljesítéséhez és a Szolgáltatások reprodukálhatóságához szükségesek.

3.7 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben foglalt megállapodásuk nem kizárólagos jellegű, de együttműködésük során figyelemmel vannak egymás gazdasági érdekeire. A Szerződés időtartama alatt adott más megbízásokkal, illetve vállalt szolgáltatásokkal kapcsolatban egymással egyeztetnek, és minden tőlük elvárhatót megtesznek annak érdekében, hogy a másik Fél érdekeinek sérelmét elkerüljék.

3.8 Megbízott hozzájárulását adja ahhoz, hogy Megbízó a saját honlapján szerződött partnerként, Megbízott nevét, rendelési címét és esetleges honlapjának címét feltüntesse.

4. A Szerződés hatálybalépése, módosítása, megszűnése

4.1 A jelen Szerződés, a mindkét Szerződő Fél általi aláírás napján lép hatályba és határozatlan időre jön létre. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés csak írásban, közös megegyezéssel módosítható.

4.2 Bármely Szerződő Fél a Szerződést írásbeli bejelentéssel, 30 napos hatállyal jogosult a jövőre nézve felbontani. Azonnali hatállyal a Szerződés bármely Szerződő Fél súlyos szerződésszegése, a jelen Szerződésben foglaltak be nem tartása esetén bontható fel, írásos indoklással.

4.3 A Szerződés bármely okból és formában történő felmondása esetén, Megbízott köteles minden, a Megbízó és a Jogosultak tulajdonát képező, a Szolgáltatások nyújtása során keletkezett vagy használt dokumentációt, adatot, adathordozót és egyéb vagyontárgyat a Megbízónak visszaszolgáltatni.

4.4 A Szerződés bármely okból és formában történő felmondása esetén, Megbízott köteles a Jogosultak számára megkezdett vizsgálatokat, kezeléseket, ellátásokat és egyéb szolgáltatásokat teljesíteni és befejezni, Megbízó pedig köteles a felmondás időpontjáig, illetve a felmondási időszakban igazoltan teljesített Szolgáltatások díját megtéríteni. A felmondási időszak lejártá után, Megbízott részéről visszamenőleges igazolt Szolgáltatásokat Megbízó nem köteles megtéríteni.

5. Felelősséggel és értesítéssel kapcsolatos rendelkezések

5.1 Szerződő Felek kölcsönösen felelősek és kártérítéssel tartoznak a másik Szerződő Félnek, a felróhatóan általuk okozott kárért, veszteségért, vagy a Szerződésben foglaltak be nem tartásáért.

5.2 Megbízott a jelen Szerződéssel kapcsolatos tevékenységére vonatkozó érvényes felelősség-biztosítással rendelkezik, melynek másolatát a jelen Szerződés 4. számú Melléklete tartalmazza. Megbízott kártérítési felelőssége a 4. számú Mellékletben szereplő felelősség-biztosítás erejéig terjed ki.

5.3 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az egymással kapcsolatos értesítéseket, közléseket és küldeményeket írásban juttatják el egymáshoz ajánlott és/vagy tértivevényes postai küldemény, elektronikus levél, vagy hitelesen tanúsított személyes kézbesítés formájában. A beérkezés időpontjának a hivatalos érkeztető pecséten szereplő időpont, vagy az átvételi elismervény dátuma felel meg. Szerződő Felek egymásnak küldött ajánlott küldeményei az igazolt postára adástól számított ötödik napon kézbesítettnek tekintendők.

5.4 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a küldeményeiket az alábbi címekre juttatják el.

Megbízónak címzett küldemény

Medicover Egészségközpont Rt.

Cím: 1132 Budapest, Váci út 22-24.

Telefon: 465 3100

Telefax: 465 3131

Megbízottnak címzett küldemény

Budai Allergiaközpont T&G Health Kft.

Dr. Babai Iászló

Cím: 1027 Budapest, Horvát u. 28.

Telefon: 30/631-9309

Telefax: 1/202-2287

6. Titoktartással kapcsolatos rendelkezések

6.1 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglaltak teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi tény, információ, megoldás vagy adat, amely a másik Szerződő Fél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira vagy szerződéseire vonatkozik, üzleti titoknak minősül.

6.2 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az üzleti titkokat, a másik Szerződő Fél érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelik és harmadik személy számára kizárólag a másik Szerződő Fél előzetes, írásos és cégszerűen aláírt kérésére szolgáltatják ki.

6.3 A 6.1 és 6.2 pontokban foglaltak a Szerződő Felek munkavállalóira és a Szolgáltatások nyújtásában igénybe vett közreműködőkre is kiterjednek.

7. Egyéb rendelkezések

7.1 A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság vonatkozó jogszabályai, elsősorban a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

7.2 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen jogviszonyból eredő vitás kérdéseket békés úton próbálják megoldani. Amennyiben a vitás kérdést nem sikerül írásbeli megállapodás formájában lezárni, a Szerződő Felek a vitás kérdésben – az értékhatártól és pertárgytól függően – alávetik magukat a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességének.

7.3 Szerződő felek a jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen két eredeti példányban, számozott Mellékleteivel együtt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2005. június 13.


Medicover Egészségközpont Rt.

Megbízó

MEDICOVER
EGÉSZSÉGKÖZPONT RT.
1132 Budapest
Váci út 22-24.
Adószám: 10895986-2-41



Budai Allergiaközpont

T&G Health Kft.

Megbízott

- | | |
|---------------------|--|
| 1. számú Melléklet: | Szolgáltatási jegyzék |
| 2. számú Melléklet: | Díjszabási jegyzék |
| 3. számú Melléklet: | Megbízott ÁNTSZ engedélyének másolata |
| 4. számú Melléklet: | Megbízott felelősség-biztosításának másolata |
| 5. számú Melléklet: | Orvosi vizsgálatkérő lap |

SZOLGÁLTATÁSI JEGYZÉK

1. Allergiai szakellátás

1.1 A szolgáltatás magában foglalja az alábbiakban megnevezett részfeladatokat:

- a mindenkor érvényes jogszabályokban és szakmai útmutatásokban, irányelvekben meghatározottak szerint, az adott szakterülethez kapcsolódó panaszok, eltérések és megbetegedések kivizsgálását,
- más szakterületek vizsgálati és ellátási tevékenysége során kiszűrt esetek szakellátását, az ehhez kapcsolódó diagnosztikus és laboratóriumi vizsgálatok elvégzését vagy elvégeztetését, azok eredményeinek kiértékelését és megfelelő számítógépes dokumentálását,
- a szakterület-specifikus veszélyforrások feltárását és azok egészségkárosító hatásainak vizsgálatát,
- a szakellátás keretében felismert megbetegedések, ellátást igénylő állapotok esetén, a Megbízó tájékoztatását,
- a szakellátás keretében felismert megbetegedések, ellátást igénylő állapotok esetén, további szakvizsgálatok releváns eredményeinek összegzését és dokumentálását,
- az adott szakterülettel kapcsolatos általános és speciális tanácsadást, felvilágosítást,
- konzultációs lehetőség biztosítását más szakterületek számára,
- közreműködést a sürgős orvosi ellátás megszervezésében és lebonyolításában,
- a Megbízó dokumentációs és jelentési kötelezettségeivel kapcsolatos statisztikai adatok naprakész és pontos szolgáltatását.

1.2 Az alábbi táblázat a jelen pontban nevesített szakellátás nyújtásának helyszínét, és időpontjait tartalmazza. *(Több szolgáltatási helyszín esetén az összes szolgáltatási helyre vonatkozóan ki kell tölteni!)*

Szolgáltatás helye: 1027 Budapest Horvát u. 28. Tel: 30/631-9309	Rendelési idő 17 óra/hét	Hétfő	17 órától 20 óráig
		Kedd	15.30 órától 20 óráig
		Szerda	16.30 órától 20 óráig
		Csütörtök	16 órától 20 óráig
		Péntek	16 órától 18 óráig



DÍJSZABÁSI JEGYZÉK

Szakorvosi vizitdíjak

Első vizit	6000,- Ft
Kontroll	4000,- Ft
"Receptírás" rövid vizit (normál vizitnél és kontrollnál receptírási díjat nem számítunk fel)	1500,- Ft

Egy vizit tartalma:

anamnézis felvétele, kórtörténet átbeszélése, eddigi leletek értékelése, fizikális vizsgálat, tüdőgyógyásznál számítógépes légzésfunkció, fül-orr-gégésznél endoszkópos fül-, orr- és gégevizsgálat, terápiás és életviteli javaslat, receptírás.

Nem tartalmazza: összetettsége miatt az allergénszűrést

Kedvezményes szakorvosi vizitdíjak

Családi első vizit (ha közeli hozzátartozó járt már nálunk)	5500,- Ft
Törzspáciens "első" vizit (ha előző évben járt már nálunk)	5500,- Ft

Allergénszűrések

Légúti és élelmiszer allergének

Prick (alkaros bőr-) teszt (ételallergia, szénanátha, asztma, egész éves nátha, stb, esetén alkalmanként 20-30 allergén - allergéneket)	5900,- Ft
--	-----------

Vérteszt egy hetes vállalási idővel

inhalatív (légúti) sor - <u>32 allergén</u>	8700,- Ft
inhalatív (légúti) sor méh és darázs méreggel - 35 allergén	9800,- Ft
nutritív (élelmiszer) sor - 20 allergén	7800,- Ft

Vérteszt két hetes vállalási idővel

inhalatív (légúti) sor - 32 allergén	8700,- Ft
inhalatív (légúti) sor méh és darázs méreggel - 35 allergén	9800,- Ft
nutritív (élelmiszer) sor - 20 allergén	7800,- Ft

Vérteszt négy hetes vállalási idővel

inhalatív (légúti) 1. sor - 32 allergén	5900,- Ft
inhalatív (légúti) 2. sor - 35 allergén	5900,- Ft
nutritív (élelmiszer) 1. sor - 20 allergén	5900,- Ft
nutritív (élelmiszer) 2. sor - 20 allergén	5900,- Ft

Fémallergia vizsgálat (30 fajta fém, ötvözet)	16000,- Ft
--	------------

Fogászati allergia vizsgálat

alap sor - 24 allergén	14400,- Ft
bővített sor - 35 allergén	16200,- Ft
teljes sor - 55 allergén	26800,- Ft
egyéni sor	egyéni

14

Rhinolight kezelés

Kezelésként (előzetes fül-orr-gégészeti vizit jogszabályilag kötelező)

4250,- Ft

2. Az egyes vizitek díjának kiegyenlítése a Megbízott által készített tételes havi elszámolás (*teljesítésigazolás*) alapján történik. Megbízott a vizitekről készített teljesítésigazolást a Megbízó részére eljuttatja.
3. A 2. pontban szereplő egészségügyi adatokat is tartalmazó dokumentum kezelésével kapcsolatosan, a Megbízónál a Jogosultak oly módon nyilatkoztak, hogy Megbízott ezen dokumentumokat és egészségügyi adatokat, a Megbízó részére kiadhatja.
4. Megbízott a szakorvosi vizsgálatok alapján, a Jogosult szakmailag indokolt további vizsgálatainak szükségességéről mind a Jogosultat, mind a Megbízót tájékoztatja. A szakmailag indokolt további vizsgálatok szervezése és lebonyolítása a Megbízó feladata.



Orvosi vizsgálatkérő lap

Ügyfél neve:

[illegible]

Születési dátum:

□□□□év □□hó □□nap

MRN szám:

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

TAJ szám:



Vizsgáltkérés időpontja:

□□□□év □□hó □□nap

Diagnózis:

--

**Külső szolgáltató
intézmény neve**

[illegible]

**Külső szolgáltató
orvos neve**

[illegible]

MEDICOVER – kezelőorvos

Tisztelt Kolléganő / Kolléga!

Kérem fent nevezett ügyfelünknel az alábbi szakvizsgálatokat, és szakellátásokat elvégezni, valamint azok eredményéről a jelen vizsgálatkérő lap alsó mezőjében visszajelzést küldeni szíveskedjen.

Orvos aláírása, orvosi bélyegző helye

Külső szolgáltató szakorvos

Tisztelt Medicover Rt.!

A fent megnevezettek szakvizsgálatok, szakellátások közül az alábbiak teljesítése megtörtént:
(Kérjük, szíveskedjen felsorolni!)

Budapest, év hó nap

Orvos aláírása, orvosi bélyegző helye

A szakvizsgálatról/szakellátásról készült leleteimet átvettem. Ezen orvosi leleteimet a következő esedékes vizsgálat alkalmából a MEDICOVER-kezelőorvosnak bemutatom.

Ügyfél aláírása