

Ügyiratszám: 14262/1/2008
Ügyintéző: Kovács Józsefné
Telefon: 243-8663, 243-8664

Tárgy: T & G Health Kft távmunka
hatósági szerződés

Regisztárció kód: SZMM-TP-2008 82.

Hatósági szerződés

mely létrejött **egyrésről** a Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ (székhely:1082 Budapest, Kisfaludy u. 11. képviseli: Vass István) főigazgatója nevében a képviseletre jogosult Dudás Istvánné kirendeltségvezető 1039 Budapest Heltai Jenő tér 7 , a továbbiakban: **KMRMK**,

másrészről a T & G Health Kft
adószáma: 13280484-2-41
székhely: 1015 Budapest Ostrom u. 16.
telephely:
számlavezető pénzügyintézet: Volksbank
számla száma: 14100244-76702049-01000008
képviselet: Dr. Babai László ügyvezető

a továbbiakban: **Munkaadó**

között a távmunka pályázat keretében elnyert bér és járulékal támogatás (továbbiakban: bérköltség támogatás), valamint infrastruktúra beszerzés támogatás nyújtása céljából, alulírott napon, az alábbi feltételek mellett:

I. Támogatások formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Felek megállapodnak abban, hogy a munkaadó 2008. 03. 25 napján benyújtott pályázata alapján a KMRMK 1 fő álláskereső/munkavállaló távmunka keretében történő foglalkoztatását támogatja a Munkaerő-piaci Alap Foglalkoztatási Alaprész központi keretéből az alábbiak szerint:

a) 1 fő álláskereső/munkavállaló távmunka keretében történő foglalkoztatásához a foglalkoztatásból eredő munkabéréhez **70.000,-Ft/hó/fő**, valamint az azt terhelő járulékok együttes összegének megtérítését nyújtja *2008. július 1. naptól* 2009. év február hó 28. napig.

A bérköltség támogatás havi összege legfeljebb **94.350,- Ft/fő**, azaz **kilencvennégyezer-háromszázötven forint** (ebből bértámogatás: 70.000,- Ft, egészségbiztosítási járulék: 3.500,- Ft, nyugdíjbiztosítási járulék: 16.800- Ft., munkaadói járulék: 2.100,- Ft, tételes egészségügyi hozzájárulás: 1.950,- Ft.).

A támogatás teljes időtartamára legfeljebb 754.800,- Ft

- b) 1 fő álláskereső/munkavállaló távmunka keretében történő foglalkoztatásához szükséges eszközök beszerzéséhez munkahelyenként a projekt során beszerzett eszközök értékének 75%-ának megfelelő, de legfeljebb 150.000,- Ft infrastruktúra beszerzés támogatást nyújt.

A támogatás legfeljebb 150.000,- Ft/ fő

2. Az I.1.a) pontban meghatározott bérköltség támogatás alapját képező munkabérbe tartoznak: a Központi Statisztikai Hivatal elnökének a „Munkaügyi Statisztikai Fogalmak” című módszertani segédletében „kereset” címszó alatt meghatározott juttatások – a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény és a szabadságmegváltás kivételével. Nem kerülnek megtérítésre, továbbá az alábbi jogcímeken kifizetett járandóságok: a betegszabadság idejére fizetett távolléti díj, a helyettesítési díj, a támogatási időszak alatt a 30 napot meghaladó állásidőre fizetett személyi alapbér. A támogatás nem számolható el a táppénz időtartama alatt sem. A munkaadó tudomásul veszi, hogy a START-, START EXTRA illetve START PLUSZ kártyával foglalkoztatott személy esetén a **támogatás alapja** a kártya által nyújtott kedvezmény igénybevétele után fennmaradó járulékfizetési kötelezettség. Tudomásul veszi továbbá, hogy a kedvezmény igénybevételére jogosító okiratok becsatolását követően a jelen hatósági szerződés módosításra kerülhet.
3. Az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekélyösszegű (de minimis) támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK rendeletben foglaltaknak megfelelően, valamint a 85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet alapján a megítélt támogatásra vonatkozó

támogatási kategória: **D (csekély összegű támogatás)**

a támogatástartalom: 882.529,-forint, amely a hatósági szerződés megkötését megelőző hónap utolsó napján érvényes MNB által közzétett középárfolyamon számítva 3.724 Euro.

Nem kell alkalmazni az EK rendeletben foglaltakat, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy közhasznú társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, illetve a támogatással érintett munkavállalók foglalkoztatására nem gazdasági tevékenység keretében kerül sor.

A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos adatokat elkülönítetten nyilvántartani, és a támogatásra vonatkozó dokumentumait a támogatás megítélésének időpontjától számított 10 évig megőrizni, valamint ezen időtartam alatt a támogatásról az állami és uniós szervek számára adatot szolgáltatni, illetve a támogatással kapcsolatos dokumentumokat bemutatni.

4. Támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések különösen:

- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.),
- a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet (továbbiakban: R1.),

- az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (továbbiakban: EK rendelet),
- az Állami Foglalkoztatási Szolgálatról szóló 291/2006. (XII. 23.) Korm. rend.,
- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény (Áht.), valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rend.(továbbiakban: R2.),
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.),
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (továbbiakban: Mt.),
- a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számviteli törvény).

5. A munkaadó kötelezettséget vállal arra, hogy

- a) az SZMM-TP-2008 megnevezésű pályázatában részletesen kifejtett és megfogalmazott a távmunkahelyek létrehozását, kialakítását, távmunkás munkaerő – fejlesztést elvégzi, a projekt támogatást meghaladó részét saját és egyéb forrásból biztosítja;
- b) közvetítés esetén a közvetítő lapot haladéktalanul a KMRMK-nak megküldi;
- c) jelen szerződés I.1. a) pontjában meghatározott 1 fő munkavállalóval/munkavállalókkal munkaviszonyt létesít,
- d) a munkavállalókat a támogatás folyósításának időtartama alatt 2008.07.01 napjától 2009. év 02. hó 28. napjáig), és azt követően 10 hónap időtartamig, 2009. év 12. hó 31. napjáig távmunka keretében foglalkoztatja (együtt: foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a támogatott munkavállalók munkaviszonyát működésével összefüggő okból, rendes felmondással nem szünteti meg;
- e) munkavállalóval (munkavállalókkal) 2008.07.01 napjáig munkaszerződést köt. A munkaszerződést ill. munkaszerződéseket legkésőbb a jelen szerződés megkötésétől számított 15 napon belül a KMRMK-nak benyújtja. START-, START EXTRA illetve START PLUSZ kártyával történő foglalkoztatás esetén - a munkaszerződéssel egyidejűleg - a munkaadó köteles a kedvezményekre jogosító dokumentumok másolatát is becsatolni. A munkaadó tudomásul veszi, hogy a munkaszerződés(ek) bemutatására jelen szerződésben adott határidő elmulasztása esetén a támogatás az érintett munkavállaló(k) foglalkoztatása után nem folyósítható;
- f) ¹amennyiben a távmunkahelyet jelenleg foglalkoztatott munkavállalóval tölti be, akkor e munkavállaló határozott vagy határozatlan idejű státuszát köteles új munkavállalóval betölteni. Azonban e munkavállaló foglalkoztatására is kiterjed a munkaadó jelen szerződésben rögzített és részletezett foglalkoztatási és létszámjelentési kötelezettsége;
- g) a támogatott távmunkahelyeken foglalkoztatott dolgozókra vonatkozóan alkalmazza az Mt. ide vonatkozó rendelkezéseit;
- h) az azonnali beszedési megbízásra vonatkozó munkaadói felhatalmazás pénzügyi intézet által befogadott példányát a hatósági szerződés megkötését követő 15 napon belül a KMRMK-nak benyújtja.

¹ Ez a kötelezettség nem vonatkozik a költségvetési szervekre, ezért a I.5.d pontot a velük kötendő hatósági szerződés esetén törölni kell.

- i) az infrastruktúra beruházás nettó – ÁFA visszaigénylési jogosultsággal nem rendelkező pályázó esetében bruttó – bekerülési költségének legalább 25%-át saját forrásból biztosítja, amelybe az államháztartás alrendszereiből nyújtott támogatás, valamint bankhitel nem számítható be;
- j) a munkavégzéshez szükséges szoftverekről szoftvernyilvántartást készít;
- k) a beszerzésre kerülő eszközöket eszköznyilvántartásba veszi, és a Számviteli tv. 52-53. §-a szerinti értécsökkenést alkalmazza;
- l) az infrastruktúra beszerzés támogatás elszámolásához a megvásárolt és aktivált eszköz beszerzési számla eredeti példányát a KMRMK részére benyújtja. A számlák mellé csatolni kell a kifizetéseket igazoló banki átutalás bizonylatait, illetőleg készpénzkifizetés esetén a pénztári kiadási bizonylatok másolatát, valamint a hatósági szerződés mellékletét képező összesítő listát a beszerzett eszközökről és a benyújtott számlákról;
- m) a bérköltség támogatás folyósítását a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli a tárgyhót követő hó 12. napjáig, melyhez csatolja a bérjegyzék és a kifizetést igazoló egyéb bizonylat(ok) hiteles másolatát;
- n) a munkáltató részéről legalább 1 fő elsajátítja a „Táv munka ismeretek” e-Learning tananyagot;
- o) legkésőbb a bérköltség támogatás első elszámolásával egyidejűleg a „Táv munka ismeretek” e-Learning tananyag elsajátításáról szóló, a BMK által kiállított tanúsítvány másolatát a KMRMK részére benyújtja;
- p) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan személyi nyilvántartásokat vezet, melyekből a munkaerő forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony megszűnésének) okai megállapíthatók;
- q) a támogatással foglalkoztatott munkavállalók és a velük azonos vagy hasonló munkakörben dolgozók kilépésével kapcsolatos információkat (név, munkaviszony megszűnésének időpontja és oka) haladéktalanul a KMRMK tudomására hozza; ezzel összefüggésben a támogatási időszakot követő valamint a továbbfoglalkoztatási időszakot követő hónap 12. napjáig az általa foglalkoztatottakról létszámjelentést küld a KMRMK részére;
- r) a támogatással foglalkoztatott munkavállalókra vonatkozóan - a támogatás folyósításának lejártát követően - a továbbfoglalkoztatási kötelezettség időszaka alatt havi létszámjelentést küld a KMRMK-nak;
- s) bankszámla számának megváltoztatásáról a KMRMK-t haladéktalanul tájékoztatja;
- t) a tulajdonos (munkaadó) változást a KMRMK-nak késedelem nélkül bejelenti;
- u) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után - a KMRMK valamint a Budapesti Munkaerőpiaci Intervenciók Központ megkeresésére - a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat;
- v) amennyiben lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása keletkezik, a határidő lejártától, amennyiben szervezetét felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint csődeljárás, végelszámolás, adósságrendezési eljárás megkezdésétől számított 15 napon belül írásban a KMRMK tudomására hozza;
- w) haladéktalanul bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be.

6. A munkaadó tudomásul veszi, hogy

- a) részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint munkabér-, valamint járulékfizetési kötelezettség nem terheli;
- b) az e-Learning tananyag elvégzését igazoló tanúsítvány bemutatásáig a támogatás nem kerül folyósításra;
- c) arra a munkavállalóra, aki 2008. július 01. napját követően lép munkába, a megítélt támogatási összeg időarányosan csökkentett részét lehet elszámolni;
- d) részmunkaidős foglalkoztatás esetén a bérköltség támogatás összege abban az esetben számolható el, ha a munkavállaló részmunkaidőre megállapított bruttó munkabére eléri, vagy meghaladja a bruttó 70.000,- Ft-ot;
- e) a munkavállaló előre látható tartós távolléte, illetve a munkaviszony megszűnésének és jelen szerződésben nem tilalmazott megszüntetésének esetén a kieső személyt 30 napon belül pótolni kell;
- f) a folyósítás időtartama alatt kieső időszakra támogatás nem számolható el;
- g) ha a továbbfoglalkoztatási kötelezettség ideje alatt kieső munkavállalót a megadott határidőn túl pótolja, úgy a továbbfoglalkoztatás időtartama a kieső idővel meghosszabbodik;
- h) ha a foglalkoztatott munkavállaló tartós távolléte (GYES, GYED, tartós betegállomány, végrehajtható szabadságvesztés büntetés letöltése) következik be, és/vagy a munkaviszony megszűnésének, illetve jelen szerződésben nem tilalmazott megszüntetésének esetében a munkahely betöltése érdekében minden szükséges intézkedést köteles megtenni, és az új munkavállaló munkaszerződését 8 napon belül köteles a munkaügyi központba eljuttatni;
- i) a program 2008. július 01-től 18 hónapig tart és akkor tekinthető megvalósítottnak, ha a munkaadó a záró szakmai jelentését és pénzügyi elszámolását a pályázat kiírója elfogadta;
- j) az infrastruktúra támogatás folyósítása teljesítésarányosan, a benyújtott számlák, kifizetést igazoló dokumentumok alapján utólag, forrásarányosan, vagy a fizetési határidős számlák esetén a saját forrás arányának megfelelő összeg megfizetésének igazolását követően történik;
- k) az infrastruktúra támogatás elszámolásának határideje 2008. szeptember 30. E határidő elmulasztása jogvesztő, a határidő leteltét követően benyújtott számlák nem kerülnek elszámolásra.
- l) amennyiben tárgyhónap 12. napjáig az esedékes havi bérköltség támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő hónapban esedékes elszámolással egyidejűleg még megteheti. E határidő elmulasztása jogvesztő, az adott hónapra nem igényelt támogatás megvonásra kerül, erről a munkaügyi központ értesíti a munkaadót;
- m) amennyiben lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása keletkezik a támogatás időtartama alatt, a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem folyósítható;
- n) a támogatással alkalmazott munkavállaló(ka)t az Mt. 106. §-a (kirendelés), 150. §-a (működési ok miatt ideiglenesen más munkáltatónál történő munkavégzésre kötelezés), vagy 193/C. §-a a) pontja (munkaerő-kölcsönzés) keretében a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt nem foglalkoztathatja;
- o) 2 alkalommal, 2009. március 31-ig rész - és 2009. december 20-ig pedig záró beszámolót kell készíteni a pályázat megvalósításáról. A beszámolókat a Budapesti Munkaerőpiaci Intervenciók Központ (BMIK) Távmunka

Programirodája számára igazolhatóan, postai úton és elektronikus úton is be kell nyújtani.

- p) a BMITK Távmunka Programirodától a tavmunka@bmitk.hu e-mail címről a program megvalósításával és a monitoring tevékenységgel kapcsolatos értesítéseket kap(hat)nak, melyek fogadását és visszaigazolását biztosítaniuk kell.

II. A Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ

1. köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a jelen szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, ill. munkaadói kötelezettségek teljesítése esetén a foglalkoztatott munkavállaló(k) vonatkozásában a munkaadónak jelen hatósági szerződés szerinti támogatásokat megfizetni;
2. a bérköltség támogatást a munkaadó igénylése alapján az elszámolás hónapjának utolsó napjáig a munkaadó részére átutaltatja;
3. a munkaadó által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
 - a) az igénylés jogszerűségét felülvizsgálja, s ennek során - amennyiben szükséges - a támogatottól a szükséges bizonylatokat bekéri, a munkaadónál tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményezhet;
 - b) amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenti;
4. az infrastruktúra támogatást teljesítésarányosan, a benyújtott számlák, kifizetést igazoló dokumentumok alapján utólag, forrásarányosan, vagy a fizetési határidős számlák esetén a saját forrás arányának megfelelő összeg megfizetésének igazolását követően a munkaadó számlájára átutaltatja;
5. a hatósági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrzi, illetve ellenőrizteti.

III. A hatósági szerződés megszegésének következményei

1. A hatósági szerződésben foglaltak megszegése esetén a KMRMK megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyamatban van) és a már **felvett támogatást** részben vagy egészben, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevétele napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 138.§ (3) bekezdése szerint kiszámított **késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli** különösen, ha
 - a) a munkaadó a támogatott és/vagy a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló munkaviszonyát az I.5.d. pontban meghatározott foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt működésével összefüggő okból, rendes felmondással megszünteti;
 - b) megállapítást nyer, hogy a munkaadó a munkavállaló alkalmazását megelőző hat hónapban a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló munkaviszonyát működésével összefüggő okból, rendes felmondással megszüntette;
 - c) a támogatási időszak alatt bekövetkező munkajogi jogutódlás esetén az új munkaadó a foglalkoztatási kötelezettség teljesítését, illetve a jelen hatósági szerződésből eredő munkaadói kötelezettségek teljesítését nem vállalja;
 - d) a munkaadó a felvett bérköltség támogatás teljes összegét a munkavállalónak bérként nem fizeti meg;

- e) a támogatott munkahelyeket jelen szerződésben meghatározott időpontig nem tartja fenn – illetve nem tud olyan érdemi kifogást előterjeszteni, amely a munkahelyek esetleges megszüntetését objektív módon indokolná;
- f) megállapítást nyer, hogy a munkaadónak a munkavállaló alkalmazását megelőzően benyújtott támogatási kérelmében (pályázatában), illetve mellékleteiben valótlan adatot szolgáltatott, és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem nyújtható;
- g) a támogatás – jogszabályban, valamint a pályázati kiírásban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
- h) a munkaadó a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
- i) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt.
- j) amennyiben a hatósági szerződésben foglalt beszámolási, valamint egyéb kötelezettségének határidőre nem tesz eleget.

2. A KMRMK a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint arányosan, vagy az adott időszakra vonatkozóan követeli vissza, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének első napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 138.§ (3) bekezdése szerint kiszámított **késedelmi pótlékkal növelt összegben** különösen, ha

- a) a munkaadó a továbbfoglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt szünteti meg a támogatással foglalkoztatott és/vagy a hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló munkaviszonyát működésével összefüggő okból, rendes felmondással.
- b) a továbbfoglalkoztatási kötelezettség időszaka alatt bekövetkező munkajogi jogutódlás esetén az új munkaadó a foglalkoztatási kötelezettség teljesítését nem vállalja.
- c) a munkaadó olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre munkabér fizetési kötelezettség nem terheli, vagy a bérköltség támogatás egy részét nem fizeti meg a munkavállalónak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása.
- d) a munkaadó olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 106. §-a, 150. §-a, valamint a 193/C §-ának a) pontja szerinti foglalkoztatás történt, vagy folyamatosan 30 napot meghaladó állásidőre igényelt támogatást,
- e) egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt.

3. A KMRMK megszünteti a támogatás folyósítását különösen,

- a) a távmunkahely megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetén,
- b) ha a távmunkahelyen történő foglalkoztatást nem a pályázatában foglaltaknak megfelelően hozza létre, illetve tartja fenn,
- c) ha a munkaadó csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás, adósságrendezési eljárás alatt áll,
- d) ha a köztartozás megfizetését a támogatási időszak lejártát követő utolsó elszámolási határidő leteltéig nem igazolja,

A KMRMK megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha

- a) a munkaadó adatszolgáltatási kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz leget,
- b) a munkaadó a munkaügyi központ ellenőrzését akadályozza,
- c) egyéb szerződésszegés esetén, ha a szerződésszegés súlya ezt indokolja.

A KMRMK megszüntetheti a támogatás folyósítását, valamint a már folyósított támogatás összegét visszakövetelheti, amennyiben

- a) a munkaadó a munkavállaló tartós távolléte, illetve a munkaviszony megszűnése esetén 30 napon belül nem gondoskodik újabb távmunkás bevonásával a támogatott munkahelyen történő foglalkoztatásról. A határidő be nem tartása esetén a munkaadó mentesülhet a támogatás visszafizetése alól, amennyiben hitelt érdemlően igazolja, hogy a munkahely betöltése, illetve a megfelelő munkavállaló kiválasztása érdekében minden szükséges intézkedést megtett és továbbra is megtesz;
- b) a pályázati kiírásban foglalt egyéb feltételek nem teljesülnek.

4. A KMRMK – a köztartozás megfizetéséig vagy átütemezéséig – felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha a munkaadónak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása keletkezik. Amennyiben a munkaadó az utolsó elszámolási határnapi nem igazolja a köztartozás megfizetését, a támogatás igénybe nem vett része utólag nem igényelhető és nem folyósítható.

5. A KMRMK a már felvett infrastruktúra beruházás támogatást részben vagy egészben, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételenek a napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 138.§ (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli, amennyiben a munkaadó a támogatásból beszerzett eszközöket a projekt időtartama alatt elidegeníti, bérbe adja vagy apportálja.

6. Ha a KMRMK a jelen hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a munkaadó a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül - a Megyei (Fővárosi) Bírósághoz fordulhat.

IV. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

1. A munkaadó tudomásul veszi, hogy az infrastruktúra beruházás támogatása során elsősorban az alábbiak számolhatók el: kizárólag konfiguráció formájában PC, notebook, PDA, perifériák, szerverek, WAP, illetve WLAN elérésére alkalmas mobil telefonok, adathordozók, csoportmunka támogató rendszerek, távmunka keretrendszerek, szoftverek valamint egyéb, a távmunkavégzéshez nélkülözhetetlen elektronikai eszközök.
A támogatás keretein belül nem számolhatóak el az alábbi költségek: szolgáltatás igénybevétele, alkatrész vásárlás, valamint internet elérésének költsége.
2. Az infrastruktúra beszerzés támogatás abban az esetben fizethető ki, ha a felvételre kerülő összes munkavállalói, illetve távmunkás munkaszerződések is benyújtásra kerültek.
3. A munkáltatónak lehetősége volt arra, hogy a pályázat meghirdetését követően elkezdje a távmunkás foglalkoztatást, melynek elengedhetetlen feltétele a munkavégzéshez szükséges infrastruktúra megléte. Ennek figyelembe vételével az elszámolás során olyan beszerzést igazoló számla is befogadható, ami a foglalkoztatás megkezdését megelőzően, de a pályázat benyújtását követően – legkorábban 2008. február 21-én - kelt.
4. A munkaadónak, valamint a támogatott távmunkahelyen dolgozó alkalmazottaknak, aktívan használt és az ellenőrzés részére elérhető e-mail címmel kell rendelkezniük. A project megvalósításával kapcsolatos mindennemű eltérést, a pályázó adataiban (adószám, cégjegyzékszám, székhely, telephely, telefonszám, e-mail cím, stb.) bekövetkezett változásokat a Távmunka Programiroda, valamint a KMRMK részére is meg kell küldeni.
5. A támogatás folyósításának eltelte után, a továbbfoglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a munkaadónak a foglalkoztatottak nevét, és e-mail címeit a Budapesti Munkaerőpiaci Intervenciók Központ Távmunka Programirodájának, 1097 Budapest, Gyáli út 33-35., mint a pályázat kiírójának folyamatosan, havonta, elektronikus úton kell megküldeni.
6. A munkaadó kötelezi magát arra, hogy a támogatás lejártát követően, 30 napon belül pénzügyileg elszámol, valamint a támogatott munkahelyek létrehozását követő 12. hónapban beszámolót készít, és ezeket a dokumentumokat a pályázat kiírójának (BMK Távmunka Programiroda) megküldi.
7. A felek tudomásul veszik, hogy jelen hatósági szerződést az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni. A támogatott (munkaadó) – az esetleges vizsgálat esetén – vállalja, hogy az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal részére a kért felvilágosítást megadja, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat haladéktalanul bemutatja, és szükség esetén másolatban átadja.
8. A támogatott (munkaadó) tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a KMRMK ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a támogatott kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A munkaadó az ellenőrzést köteles eltűrni. Az ellenőrzés a támogatás folyósítás napjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül bármikor történhet. A munkaadónak az alaphozonylatokat a támogatás befejezését követően legalább 10 évig meg kell őriznie.
9. Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, illetve visszakövetelése kivételével - a KMRMK székhelye szerint illetékes Megyei (Fővárosi) Bíróság jár el. Amennyiben a KMRMK határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, az e határozat szerinti

jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

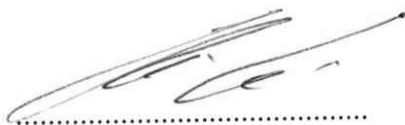
10. Jelen hatósági szerződésben nem szabályozott kérdésekben, amennyiben törvény (Ket., Flt.) eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.

V. Kötelező mellékletek:

1. A munkaadó által támogatással foglalkoztatottak névsora és jellemző adatai (a szerződéshez utólag, a munkaszerződések megkötése után kell csatolni),
2. Elszámoló-lap,
3. A támogatással foglalkoztatottak munkaszerződései,
4. Azonnali beszédési megbízásra vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat.

Budapest, 2008-07-02

P.H.



munkaadó

T & G Health Kft.

1015 Budapest

Ostrom u. 16.

Adószám: 13280484-2-41

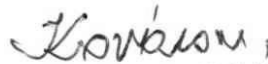
Vass István

főigazgató nevében és megbízásából



Dudás Istvánné

kirendeltségvezető



az ellenjegyző

Kapják: Munkaadó,
Irattár