

Megbízási szerződés

mely létrejött egyrészről: a **West Health Kft.** (1015 Budapest, Ostrom u 16. fszt. 1., adósz.: 24237961-2-41) mint Megbízó - továbbiakban: „Megbízó”,

másrészről: PR13-Solution Bt. (2013 Pomáz, Klapka György u. 12., adószám: 25912197-1-13, cégjegyzék szám: 13-06-070383, képviseli: Berec Brigitta üv, beltág, kisadózó), mint Megbízott - a továbbiakban „Megbízott” között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett.

Preambulum

A Megbízó üzleti tevékenysége humán egészségügyi és egyéb szolgáltatások nyújtása. A szerződés célja, hogy a Megbízó által működtetett intézményekben és a hozzá kapcsolódó szolgáltatásokban dolgozó munkavállalók, szakemberek, külső partnerek számára a Megbízott által szervezett céges rendezvények, események segítségével növeljék a Cégcsoportba vetett bizalmukat, lojalitásukat, mely hatással van a Cégcsoport ismertségére, elismertségére – a personal és corporate brandingre – is.

1. A szerződés alanyai

- 1.1. Jelen szerződés Megbízója magán egészségügyi tevékenységet folytató társaság, melynek dolgozói, külső partnerei számára különböző céges eseményeket, rendezvényeket biztosít.
- 1.2. Megbízott tevékenységi körébe tartozik a rendezvényszervezés, PR és marketingkommunikáció. Megbízott kijelenti, hogy mint a gazdasági élet önálló szereplője rendelkezik azon szakmai ismeretekkel, melyekkel a Megbízó javára a vállalt megbízást az elvárt magas szinten teljesíteni tudja. Megbízottnak a megbízás teljesítésében közreműködő tagja/alkalmazottja/képviselője: ...Berec Brigitta.....

2. A szerződés tárgya

- 2.1. Felek megállapodnak egyrészről abban, hogy a jelen szerződés tartama alatt Megbízott az alábbi feladatokat látja el:
 - HR események szervezése (vezetői meetingek, belső szakmai napok stb.)
 - Céges rendezvények szervezése teljes körű lebonyolítása (Évértékelő, Családi nap stb.)
 - Események, rendezvények kommunikációjának biztosítása, mely nem kizárólagosan, de példaként magába foglalva:
 - Előkommunikáció – körlevél, hírlevél, esetlegesen sajtókommunikáció, FB-on való megjelenéshez az anyagok előkészítése, leadása
 - Esemény-Rendezvény helyszíni megjelenése, kommunikálása, beleértve a fotózás szervezését
 - utókommunikáció – körlevél, hírlevél, esetlegesen sajtókommunikáció, FB-on való megjelenéshez az anyagok előkészítése, leadása

- Fotóanyagok beszerzése, illetve a Megbízó által megrendelt egyéb anyagok beszerzése, (ajándécsomag, oklevél stb)

3. A szerződés tartalma

3.1. A megbízott jogai, kötelezettségei

- 3.1.1. Megbízott a 2.1. pontban meghatározott feladatot a Megbízó üzleti és esztétikai érdekeinek és igényeinek megfelelően, szakszerűen, kifogástalan minőségben köteles teljesíteni.
- 3.1.2. Megbízott a 2.1. pontban meghatározott feladatokat saját eszközeivel, saját időbeosztási rendjében végzi. A Megbízott tevékenységének ellátási helye a saját tulajdonában illetve bérletében áll. A Megbízó nem adhat utasítást a feladatok elvégzésének módjára.
- 3.1.3. A Megbízott jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítéséhez igénybe veheti más személy közreműködését is, mely személy tevékenységéért, mint sajátjáért felel.
- 3.1.4. Megbízott a 2.1. pontban meghatározott kötelezettség teljesítése során Megbízó utasításainak megfelelően köteles eljárni. Amennyiben a Megbízó utasításával szemben kifogása merül fel, azt haladéktalanul köteles vele közölni.
- 3.1.5. Megbízott köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni, ha a szerződéses kötelezettségeinek teljesítése akadályokba ütközik vagy veszélyeztetve van.

3.2. Megbízó jogai, kötelezettségei

- 3.2.1. Megbízó kötelezettséget vállal, hogy a 2.1 pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges információkat a teljesítéshez szükséges határidőben átadja Megbízott részére.
- 3.2.2. Megbízó köteles a jelen szerződés teljesítéseképpen átadott végleges anyagot, azaz a megjelenésre kész betördelt, akár nyomdai kivitelezésre előkészített szöveg, fotó és képanyagot megvizsgálni és minőségi kifogásait, valamint a teljesítésre tűzött póthatáridőt megbízottal 3 munkanapon belül közölni.
- 3.2.3. A Megbízó díj fizetésére köteles az 5. pont alapján.
- 3.2.4. Megbízó köteles mindazon szükséges információval, adatokkal ellátni Megbízottat, melyek ismerete a szerződés szerű teljesítéshez szükségesek.

4. A teljesítés határideje

- 4.1. Megbízott a 2.1. pontban foglalt feladatok folyamatos ellátásán felül az alábbi határidőkkel köteles teljesíteni
 - Éves rendezvénynaptár szerint, előzetes egyeztetés alapján.

4.3. Megbízó a Megbízott által havonta elkészített és a Megbízónak átadott, a Megbízó által elfogadott teljesítésről igazolást állít ki.

5. A megbízási díj

5.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat teljesített munkaórák alapján: 10.000,- Ft megbízási díj illeti meg, mely tekintettel a Megbízó alanyi adómentességére, általános forgalmi adótól mentes.

5.2. Megbízott minden hónap 15-ig köteles kiállítani a számlát 8 napos fizetési határidővel és részletes teljesítési igazolással.

6. A titoktartási kötelezettség

6.1. Szerződő felek egybehangzóan állapodnak meg abban, hogy Megbízottnak a megbízás teljesítésével egyidejűleg tudomására jutott minden adat, információ kizárólag a Megbízó részére hasznosíthatók és azok üzleti titkot képeznek.

6.2. Megbízott jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy az üzleti titkot képező információk polgári jogi és büntető jogi védelem alatt állnak. Ennek megfelelően kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott információt, üzleti titkot bizalmasan kezeli, azokat harmadik személy részére semmiféle indok alapján nem szolgáltatja ki, nem hozza nyilvánosságra és nem használja fel.

6.3. Megbízott elismeri, hogy teljes felelősséggel tartozik minden olyan veszteségért, kárért, elmaradt haszonért, amely saját maga, vagy teljesítési segédként bevont harmadik személyek a titokvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeinek megszegése miatt következik be.

7. A szerződés időtartama

7.1. Szerződő felek jelen szerződést határozatlan időre hozzák létre.

7.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést a Megbízó 15 napos, míg a Megbízott 3 (három) hónapos rendes felmondási idő figyelembe vételével rendes felmondás keretében egyoldalúan is megszüntetheti a jövőre nézve.

7.3. A szerződés rendkívüli felmondással a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondható fel.

7.4. A szerződés bármely módon történő megszüntetése esetén Megbízottat időkorlát nélkül köti a tudomására jutott üzleti titok védelmével és megőrzésével kapcsolatos titoktartási kötelezettség.

7.5. A szerződés bármely módon történő megszűnése esetén Megbízott köteles Megbízó részére a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan átvett összes adathordozót, dokumentumot, egyéb módon tárolt adatállományt haladéktalanul visszaadni, és a saját gépein tárolt adatokat letörölni.

8. Szerzői jogok, adatkezelés

- 8.1. Megbízott az általa végzett munka jogtisztaságáért garanciát vállal, kijelenti, hogy az kizárólag saját fejlesztésű munkája, semmiféle idegen, nem jogtiszt forrást nem használ fel.
- 8.2. A szerződés teljesítésből fakadóan a Megbízottnak semmiféle szerzői- és jogi-követelése a későbbiekben nem lehet. A szerzői jogokat teljes körűen átruházza a Megbízóra.
- 8.3. A Megbízott a Megbízó adatkezelési szabályzatát magára nézve kötelezőnek ismeri el, a hatályos adatvédelmi előírásokat betartja.

9. Kizárólagosság

- 9.1. Megbízott jelen szerződés keretein belül kizárólagosságot vállal, más egészségügyi szolgáltató számára marketing, kifejezetten marketingkommunikációs tevékenységet jelen szerződés hatályának idején nem vállal sem közvetlenül, sem közvetve.

10. Szavatosság, jótállás, kártérítés

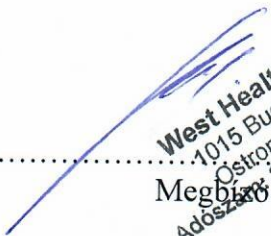
- 10.1. Megbízott az általa végzett munkáért teljeskörű szavatossággal felel. A Felek elfogadják, hogy a szerződés célját képező kommunikáció különösen érzékeny terület, ahol a legkisebb hiba is beláthatatlan következményekkel bírhat a Megbízóra. Erre tekintettel a felek súlyos szerződésszegésnek minősítik, amennyiben a Megbízott tevékenységéből adódóan a Megbízó, a Megbízó intézményei, az abban dolgozó szakemberek márkája sérül, mely azonnali hatályú szerződésbontást és kártérítést von maga után. A kártérítés mértékének és formájának minden esetben igazodnia kell az okozott kárhoz. A Felek megállapodnak, hogy mindkét fél érdeke az ilyen esetek egymás közötti megoldása, melyért mindent megtesznek, harmadik felet, bíróságot csak a legvégső esetben vonnak be.

11. Egyéb rendelkezések

- 11.1. Jelen szerződés aláírói kijelentik, hogy rendelkeznek mindazon testületi illetve egyéb szükséges felhatalmazással, mely alapján jelen szerződés aláírásával érvényesen szereznek jogokat s vállalnak kötelezettségeket.
- 11.2. Jelen szerződésben nem, vagy másképpen nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók. Jelen szerződés a felek teljes megállapodását tartalmazza. A felek közötti előzetes szóbeli vagy egyéb megállapodások hatályukat veszítik.
- 11.3. Jelen szerződés csak írásban módosítható. Amennyiben valamely rendelkezés érvénytelen volna, vagy azzá válna, az nem érinti a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét.
- 11.4. Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Amennyiben a közvetlen tárgyalások nem vezetnek eredményre, a felek alávetik magukat a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve hatáskörtől függően a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Jelen szerződést annak elolvasása és közös értelmezését követően szerződő felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2019. 03. 18.


.....
West Health Kft. ©
1015 Budapest
Óstom u. 16.
Megbízott: 24237961-2-41
Adószám: 24237961


.....
Megbízott

