

Megbízási szerződés

mely létrejött egyrészről: a **West Health Kft.** (1015 Budapest, Ostrom u 16. fszt. 1., adósz.: 24237961-2-41) mint Megbízó - továbbiakban: „Megbízó”,

másrészről: PR13-Solution Bt. (2013 Pomáz, Klapka György u. 12., adószám: 25912197-1-13, cégjegyzék szám: 13-06-070383, képviseli: Berec Brigitta üv, beltag, kisadózó), mint Megbízott - a továbbiakban „Megbízott” között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett.

Preambulum

A Megbízó üzleti tevékenysége humán egészségügyi és egyéb szolgáltatások nyújtása. A szerződés célja, hogy a Megbízó által működtetett intézményekben és a hozzá kapcsolódó szolgáltatásokban dolgozó munkavállalók, szakemberek, külső partnerek számára a Megbízott által szervezett céges rendezvények, események segítségével növeljék a Cégcsoportba vetett bizalmukat, lojalitásukat, mely hatással van a Cégcsoport ismertségére, elismertségére – a personal és corporate brandingre – is.

1. A szerződés alanyai

- 1.1. Jelen szerződés Megbízója magán egészségügyi tevékenységet folytató társaság, melynek dolgozói, külső partnerei számára különböző céges eseményeket, rendezvényeket biztosít.
- 1.2. Megbízott tevékenységi körébe tartozik a rendezvényszervezés, PR és marketingkommunikáció. Megbízott kijelenti, hogy mint a gazdasági élet önálló szereplője rendelkezik azon szakmai ismeretekkel, melyekkel a Megbízó javára a vállalt megbízást az elvárt magas szinten teljesíteni tudja. Megbízottnak a megbízás teljesítésében közreműködő tagja/alkalmazottja/képviselője: ...Berec Brigitta.....

2. A szerződés tárgya

- 2.1. Felek megállapodnak egyrészről abban, hogy a jelen szerződés tartama alatt Megbízott az alábbi feladatokat látja el:
 - HR események szervezése (vezetői meetingek, belső szakmai napok stb.)
 - Céges rendezvények szervezése teljes körű lebonyolítása (Évértékelő, Családi nap stb.)
 - Események, rendezvények kommunikációjának biztosítása, mely nem kizárólagosan, de példaként magába foglalva:
 - Előkommunikáció – körlevél, hírlevél, esetlegesen sajtókommunikáció, FB-on való megjelenéshez az anyagok előkészítése, leadása
 - Esemény-Rendezvény helyszíni megjelenése, kommunikálása, beleértve a fotózás szervezését
 - Utókommunikáció – körlevél, hírlevél, esetlegesen sajtókommunikáció, FB-on való megjelenéshez az anyagok előkészítése, leadása

- Fotóanyagok beszerzése, illetve a Megbízó által megrendelt egyéb anyagok beszerzése, (ajándécsomag, oklevél stb)

3. A szerződés tartalma

3.1. A megbízott jogai, kötelezettségei

- 3.1.1. Megbízott a 2.1. pontban meghatározott feladatot a Megbízó üzleti és esztétikai érdekeinek és igényeinek megfelelően, szakszerűen, kifogástalan minőségben köteles teljesíteni.
- 3.1.2. Megbízott a 2.1. pontban meghatározott feladatokat saját eszközeivel, saját időbeosztási rendjében végzi. A Megbízott tevékenységének ellátási helye a saját tulajdonában illetve bérletében áll. A Megbízó nem adhat utasítást a feladatok elvégzésének módjára.
- 3.1.3. A Megbízott jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítéséhez igénybe veheti más személy közreműködését is, mely személy tevékenységéért, mint sajátjáért felel.
- 3.1.4. Megbízott a 2.1. pontban meghatározott kötelezettség teljesítése során Megbízó utasításainak megfelelően köteles eljárni. Amennyiben a Megbízó utasításával szemben kifogása merül fel, azt haladéktalanul köteles vele közölni.
- 3.1.5. Megbízott köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni, ha a szerződéses kötelezettségeinek teljesítése akadályokba ütközik vagy veszélyeztetve van.

3.2. Megbízó jogai, kötelezettségei

- 3.2.1. Megbízó kötelezettséget vállal, hogy a 2.1 pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges információkat a teljesítéshez szükséges határidőben átadja Megbízott részére.
- 3.2.2. Megbízó köteles a jelen szerződés teljesítéseképpen átadott végleges anyagot, azaz a megjelenésre kész betördelt, akár nyomdai kivitelezésre előkészített szöveg, fotó és képanyagot megvizsgálni és minőségi kifogásait, valamint a teljesítésre tűzött póthatáridőt megbízottal 3 munkanapon belül közölni.
- 3.2.3. A Megbízó díj fizetésére köteles az 5. pont alapján.
- 3.2.4. Megbízó köteles mindazon szükséges információval, adatokkal ellátni Megbízottat, melyek ismerete a szerződés szerű teljesítéshez szükségesek.

4. A teljesítés határideje

- 4.1. Megbízott a 2.1. pontban foglalt feladatok folyamatos ellátásán felül az alábbi határidőkkel köteles teljesíteni
 - Éves rendezvénynaptár szerint, előzetes egyeztetés alapján.

- 4.3. Megbízó a Megbízott által havonta elkészített és a Megbízónak átadott, a Megbízó által elfogadott teljesítésről igazolást állít ki.

5. A megbízási díj

- 5.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat teljesített munkaórák alapján: 10.000,- Ft megbízási díj illeti meg, mely tekintettel a Megbízó alanyi adómentességére, általános forgalmi adótól mentes.
- 5.2. Megbízott minden hónap 15-ig köteles kiállítani a számlát 8 napos fizetési határidővel és részletes teljesítési igazolással.

6. A titoktartási kötelezettség

- 6.1. Szerződő felek egybehangzóan állapodnak meg abban, hogy Megbízottnak a megbízási teljesítésével egyidejűleg tudomására jutott minden adat, információ kizárólag a Megbízó részére hasznosíthatók és azok üzleti titkot képeznek.
- 6.2. Megbízott jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy az üzleti titkot képező információk polgári jogi és büntető jogi védelem alatt állnak. Ennek megfelelően kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott információt, üzleti titkot bizalmasan kezeli, azokat harmadik személy részére semmiféle indok alapján nem szolgáltatja ki, nem hozza nyilvánosságra és nem használja fel.
- 6.3. Megbízott elismeri, hogy teljes felelősséggel tartozik minden olyan veszteségért, kárért, elmaradt haszonért, amely saját maga, vagy teljesítési segédként bevont harmadik személyek a titokvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeinek megszegése miatt következik be.

7. A szerződés időtartama

- 7.1. Szerződő felek jelen szerződést határozatlan időre hozzák létre.
- 7.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést a Megbízó 15 napos, míg a Megbízott 3 (három) hónapos rendes felmondási idő figyelembe vételével rendes felmondás keretében egyoldalúan is megszüntetheti a jövőre nézve.
- 7.3. A szerződés rendkívüli felmondással a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondható fel.
- 7.4. A szerződés bármely módon történő megszüntetése esetén Megbízottat időkorlát nélkül köti a tudomására jutott üzleti titok védelmével és megőrzésével kapcsolatos titoktartási kötelezettség.
- 7.5. A szerződés bármely módon történő megszűnése esetén Megbízott köteles Megbízó részére a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan átvett összes adathordozót, dokumentumot, egyéb módon tárolt adatállományt haladéktalanul visszaadni, és a saját gépein tárolt adatokat letörölni.

8. Szerzői jogok, adatkezelés

- 8.1. Megbízott az általa végzett munka jogtisztaságáért garanciát vállal, kijelenti, hogy az kizárólag saját fejlesztésű munkája, semmiféle idegen, nem jogtiszt forrást nem használ fel.
- 8.2. A szerződés teljesítésből fakadóan a Megbízottnak semmiféle szerzői- és jogi-követelése a későbbiekben nem lehet. A szerzői jogokat teljes körűen átruházza a Megbízóra.
- 8.3. A Megbízott a Megbízó adatkezelési szabályzatát magára nézve kötelezőnek ismeri el, a hatályos adatvédelmi előírásokat betartja.

9. Kizárólagosság

- 9.1. Megbízott jelen szerződés keretein belül kizárólagosságot vállal, más egészségügyi szolgáltató számára marketing, kifejezetten marketingkommunikációs tevékenységet jelen szerződés hatályának idején nem vállal sem közvetlenül, sem közvetve.

10. Szavatosság, jótállás, kártérítés

- 10.1. Megbízott az általa végzett munkáért teljeskörű szavatossággal felel. A Felek elfogadják, hogy a szerződés célját képező kommunikáció különösen érzékeny terület, ahol a legkisebb hiba is beláthatatlan következményekkel bírhat a Megbízóra. Erre tekintettel a felek súlyos szerződésszegésnek minősítik, amennyiben a Megbízott tevékenységéből adódóan a Megbízó, a Megbízó intézményei, az abban dolgozó szakemberek márkája sérül, mely azonnali hatályú szerződésbontást és kártérítést von maga után. A kártérítés mértékének és formájának minden esetben igazodnia kell az okozott kárhoz. A Felek megállapodnak, hogy mindkét fél érdeke az ilyen esetek egymás közötti megoldása, melyért mindent megtesznek, harmadik felet, bíróságot csak a legvégső esetben vonnak be.

11. Egyéb rendelkezések

- 11.1. Jelen szerződés aláírói kijelentik, hogy rendelkeznek mindazon testületi illetve egyéb szükséges felhatalmazással, mely alapján jelen szerződés aláírásával érvényesen szereznek jogokat s vállalnak kötelezettségeket.
- 11.2. Jelen szerződésben nem, vagy másképpen nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók. Jelen szerződés a felek teljes megállapodását tartalmazza. A felek közötti előzetes szóbeli vagy egyéb megállapodások hatályukat veszítik.
- 11.3. Jelen szerződés csak írásban módosítható. Amennyiben valamely rendelkezés érvénytelen volna, vagy azzá válna, az nem érinti a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét.
- 11.4. Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Amennyiben a közvetlen tárgyalások nem vezetnek eredményre, a felek alávetik magukat a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve hatáskörtől függően a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Jelen szerződést annak elolvasása és közös értelmezését követően szerződő felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2019. 03. 18.


.....
West Health Kft. ©
1015 Budapest
Óstom u. 16.
Megbízott 24237961-2-41
Adószám: 24237961


.....
Megbízott

