

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Üttv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint a Magyar Ügyvédi Kamara teljes ülése által elfogadott, az ügyvédi hivatás etikai szabályairól és elvárásairól szóló 6/2018. (III. 26.) MÜK Szabályzat (a továbbiakban: Etikai Kódex) alapján jött létre a

Magyar Életmód Orvostani Társaság Egyesület (székhely: 1015 Budapest, Ostrom utca 16. fszt./6.; nyilvántartási száma.: 01-02-0015484; adószám: 18597912-1-41; képvis.: Dr. Babai László István elnök önállóan), mint megbízó, a továbbiakban: **Megbízó** – és a

Doktor Ügyvédi Iroda (székhely: 1053 Budapest, Képiró utca 6. I/1.; adószáma: 18976313-2-41; képviseli: Dr. Doktor Dávid irodavezető ügyvéd), mint megbízott - továbbiakban: a **Megbízott** –

között az alábbi feltételek szerint:

1. Általános rendelkezések, preambulum

- 1.1. Megbízó a magyar jog alapján nyilvántartásba vett és működő egyesület, amelynek szerződéskötési képessége nincs korlátozva, és amelynek képviseletében az arra jogosult személy jár el.
- 1.2. A Megbízott a magyar jogszabályok alapján jogszerűen bejegyzett ügyvédi iroda, mely rendelkezik a tevékenységéhez szükséges engedélyekkel. A Megbízott jelen Szerződést aláíró képviselője a Megbízott képviseletében aláírásra jogosult.

2. A megbízás tárgya

- 2.1. Megbízó megbízza a Megbízottat az alábbi feladatok ellátásával:

Megbízó megbízza az Ügyvédi Irodát, hogy részére állandó jelleggel ügyvédi tevékenységet végezzen – kizárólag jogi tanácsot adjon - elsősorban polgári és gazdasági jogi, munkajogi és adatvédelmi jogi területeken. A jogi tanácsadás a kapcsolattartók telefonon/e-mailen feltett kérdéseire adott válaszokat és az e-mailben küldött dokumentumokra vonatkozó rövid véleményezést megküldését foglalja magába, a megbízás tehát nem terjed ki okirat szerkesztésre, illetve jogi képviselet ellátására vonatkozó feladatokra.

Szerződő Felek rögzítik, hogy állandó megállapodásuk alapján a Megbízott fent meghatározott jogterületeken kívüli körben is végezhet ügyvédi tevékenységet a Megbízó részére, azonban a Felek rögzítik, hogy az államháztartásra vonatkozó jogi szabályozás, az adó,- és pénzügyi jog, számviteli jog, valamint a társadalombiztosítási jog a jelen szerződésben foglalt megbízás körén kívül esik, ezeken a területeken Megbízott semmilyen tevékenységet sem vállal.

- 2.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó a feladatokat ellátásához szükséges dokumentumokat főszabály szerint elektronikus levél formájában a jelen szerződésben meghatározott e-mail címre továbbítja a Megbízott részére. Megbízó az elektronikus kapcsolattartást a Szerződő Felek közötti hatályos kapcsolattartásnak fogadja el.
- 2.3. Megbízó kifejezetten elfogadja, hogy tekintettel arra, hogy a megbízás nem terjed ki sem okirat szerkesztésre sem jogi képviselet ellátására, Megbízott a felelősségét kizárja az illetékes hatóságokhoz/bíróságokhoz benyújtásra kerülő, illetve az egyesület vezető tisztségviselője által aláírt dokumentumok vonatkozásában.
- 2.4. A Megbízott kijelenti, hogy a megbízást a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel elfogadja. A megbízás teljesítésére a Megbízott székhelyén, a szakmai szokások szerinti magas színvonalon kerülhet sor.

3. Jogok és kötelezettségek

- 3.1. A Megbízott képviseletében eljárva a fenti feladatok teljesítésére elsősorban az ügyintéző ügyvéd, dr. Doktor Dávid köteles. Megbízó jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a megbízás ellátásához helyettes

ügyvédje, alkalmazott ügyvédje, ügyvédjelöltje, a nála működő külföldi jogi tanácsadó, továbbá más ügyvéd, európai közösségi jogász, illetve alkalmazott európai közösségi jogász közreműködését vegye igénybe [Üttv. 28. § (5) bekezdés].

A Megbízott kijelenti, hogy felelősséget vállal a Megbízóval szemben a közreműködői által teljesített szolgáltatásokért.

- 3.2. Megbízott a 2. pontban meghatározott feladatok ellátása során részben telefonon ad jogi tanácsot részben megjegyzésekkel látja el a Megbízó által küldött dokumentumot, de olyan írásos anyagokat, amely során dokumentum szerkesztésére - a megküldött dokumentum javítására - kerülne sor nem készít.
- 3.3. Megbízott jelen szerződés minden fél általi aláírásának napján a 2. pontban foglalt feladatok ellátását megkezdi és igény szerint Megbízott rendelkezésére áll.
- 3.4. Megbízott nem felelős semmilyen olyan közvetett vagy közvetlen kárért, amely a Megbízó részéről fel nem hatalmazott személy utasításából származik, amelyet Megbízott jelen szerződés feltételei szerint nem teljesített.
- 3.5. Megbízott indokolt esetben, egyes szolgáltatások teljesítése érdekében jogosult a Megbízó külön erre irányuló felhatalmazása nélkül is más ügyvédet vagy közreműködőt (teljesítési segédet) igénybe venni. Az igénybe vett személyek magatartásáért Megbízott ugyanúgy felel, mintha az adott ügyben maga járt volna el.
- 3.6. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen ügyvédi megbízási szerződés teljesítése során a Megbízóval kapcsolatban szerzett információkat bizalmasan kezeli és azokat az ügyvédi titokra vonatkozó szabályok szerint titokban tartja.
- 3.7. Megbízó késedelmes adat-, vagy iratszolgáltatásával, költségviselésének elmaradásával kapcsolatosan keletkező minden kár, többletköltség, jogvesztés Megbízót terheli. Megbízott köteles a szükséges irat- és adatszolgáltatásokról és határidőkről Megbízót előre, elektronikus kapcsolattartás útján értesíteni.

Ezen értesítések elmaradásából eredő károkért Megbízott felelős. Megbízott szükség esetén a fenti tájékoztatásokat rövid úton (pl. telefonon) is köteles megtenni, azonban ezt követően a lehető legrövidebb időn belül köteles azokat írásban megerősíteni.

- 3.8. A jelen szerződés teljesítése érdekében a Megbízott jogosult a Megbízó székhelyére, telephelyeire belépni, ott tartózkodni, azonban nem köteles a Megbízó székhelyén, telephelyén meghatározott időszakokban munkát végezni.

4. A Megbízási Díj

- 4.1. Szerződő Felek az ügyvédi megbízási díj mértéke tekintetében az alábbiak szerint állapodnak meg:

4.1.1. **2024. január 30.** napjától a havi átalány megbízási díj **nettó 75.000,-Ft**, azaz **Hetvenötezer forint (bruttó 95.250,-Ft)**. Az átalánydíj 3 óra havi munkát foglal magában.

4.1.2. **2024. február 1.** napjától a havi átalány megbízási díj **nettó 100.000,-Ft**, azaz **Egyszázezer forint (bruttó 127.000,-Ft)**. Az átalánydíj 4 óra havi munkát foglal magában.

- 4.2. Jelen megbízási szerződés kizárólag 4.1. pontban meghatározott havi munkaórát foglalja magába, az esetleges ezt meghaladó ügyvédi tevékenység esetében Felek külön megbízási szerződést köthetnek.
- 4.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy eseti jelleggel külön, fix díjazású megbízásokban is megállapodhatnak, amelyre a külön megállapodásban rögzített fix munkadíj alkalmazandó.
- 4.4. Szerződő felek rögzítik, hogy a peres eljárások kapcsán külön megbízási szerződést köthetnek, amelyek esetében a megbízás vegyes (fix és óradíj alapú) díjazást tartalmaz.
- 4.5. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a megbízási díjról havi rendszerességgel, minden hónap 15. napjáig kerül számla kiállításra.

A megbízási díj a Megbízott számlájának kézhezvételét követő 8 napon belül a számlán rögzített bankszámlára történő átutalással fizetendő. A fizetés pénzneme az a pénznem, amelyben a jelen szerződés az árakat meghatározza. Magyar

forintban történő fizetés esetén a késedelmi kamat mértéke megegyezik a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével.

- 4.6. A megbízási díj megfizetését a Megbízó hatályosan teljesítheti a Megbízott számlán feltüntetett bankszámlájára történő utalás útján.

5. Titoktartási kötelezettség

- 5.1. A jelen Szerződés létrejötte és tartalma, jelen Szerződéssel kapcsolatos, illetve a jelen Szerződéssel kapcsolatban a Megbízó és a Megbízott által egymásról szerzett valamennyi adat üzleti titok.
- 5.2. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatos, illetve a jelen Szerződéssel kapcsolatban a Megbízóról szerzett valamennyi adatot, beleértve a jelen Szerződés létrejöttét és tartalmát szigorúan bizalmasan kezeli és ilyen adatot harmadik személlyel a Megbízók előzetes írásbeli beleegyezése nélkül nem közöl sem a jelen Szerződés hatályban léte alatt, sem a Szerződés megszűnése után.
- 5.3. A Megbízott továbbá vállalja, hogy a megbízás megszűntével a jelen Szerződés hatálya alatt birtokába került minden irat, dokumentum stb. eredeti példányát a Megbízónak átadja.
- 5.4. A Megbízott felelős azért is, hogy a fenti titokvédelmi kötelezettségének a megbízás teljesítése során esetleges közreműködői jelen titokvédelmi kötelezettség tartamát megismerték és annak eleget is tesznek.
- 5.5. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy közreműködői titoktartásra kötelezettek legyenek abban az esetben is, ha már nem állnak alkalmazásban, illetve vele jogviszonyban.

6. A szerződés időtartama, módosítása, megszüntetése

- 6.1. Jelen szerződés 2024.01.30 napjától kezdődően határozatlan időtartamra szól.
- 6.2. Megbízó jogosult a jelen szerződést bármikor írásban felmondani, azonban köteles a felmondásig esedékes megbízási díjat megfizetni. A felmondási idő a Megbízott értesítésétől számított 15 nap.
- 6.3. Megbízó a megbízást írásban bármikor korlátozhatja [Üttv. 34. § (5) bekezdés], azonnali hatállyal azonban csak súlyos szerződésszegés esetén mondhatja fel. Jelen szerződés alkalmazásában súlyos szerződésszegésnek minősül valamilyen határidő vagy határnap Megbízott részére felróható elmulasztása, az ügyvédi titok megsértése.
- 6.4. Megbízott jogosult a megbízást bármikor indokolás nélkül írásban felmondani. A felmondási idő a Megbízó értesítésétől számított 15 nap. Megbízott a felmondási idő alatt is köteles a Megbízó érdekében eljárni.

7. Vegyes rendelkezések

- 7.1. Megbízott a megbízás teljesítése érdekében a jogszabályok keretei között jogosult önálló adatgyűjtésre (Etikai Kódex 5.11. pont).
- 7.2. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
- 7.3. Felek jogutódait megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a jelen Szerződés alapján a feleket megillették, vagy terhelték.
- 7.4. A Megbízó által az illetékes hatóságokhoz/bíróságokhoz benyújtott, illetve a Megbízó vezető tisztségviselője által aláírt dokumentumok vonatkozásában Megbízott a felelősségét kizárja.

7.5. A jelen Szerződés csak a felek közös megegyezésével, írásban módosítható, amely módosítást mindkét félnek alá kell írnia.

7.6. Felek az egymással való kapcsolattartásra a következő személyeket jelölik ki:

Megbízó részéről:

- **Dr. Babai László István** (babai.laszlo@primamedica.hu);
- **Gyebnár Brigitta** (gyebnar.brigitta@emot.hu).

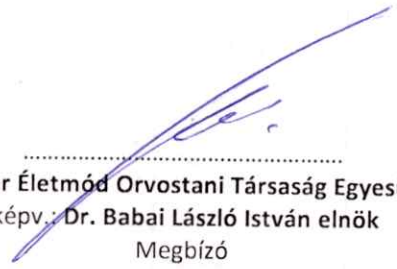
Megbízott részéről:

- **dr. Doktor Dávid** (doktor.david@drui.hu).

A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az Üttv. rendelkezései az irányadóak.

Felek a jelen Szerződést elolvasták, közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Budapest, 2024. 01. 30.


Magyar Életmód Orvostani Társaság Egyesület
képv.: Dr. Babai László István elnök
Megbízó

DOKTOR
ÜGYVÉDI IRODA
1053. Budapest, Képiró u. 6. I/1.
Dr. Doktor Dávid - ügyvéd KASZ: 36072796
Doktor Ügyvédi Iroda
Dr. Doktor Dávid ügyvéd
Megbízott