



2.1.4. A leleteket elektronikus formában elkészíti, s egyeztetett módon ügyfélkapun keresztül továbbítja Megrendelő számára a 2. mellékletben megadott adatok alapján.

2.1.5. Az értékelhetetlen mintákról tájékoztatja Megrendelőt.

2.1.6. A minták laboratóriumba történő szállításáról részleteket az 1. sz. melléklet rendelkezik. Az átvételi határidő elmulasztása esetén Vállalkozó a laboratóriumi vizsgálatok elvégzését visszautasíthatja, és az ebből eredő kár Megrendelőt terheli. A késedelemről, a minták átvételének meghiúsulásáról Vállalkozó jegyzőkönyvet vesz fel.

2.1.7. Vállalkozó nem vállal felelősséget arra az esetre, amikor bármiféle technikai akadályoztatás miatt (pl. áramkimaradás, on-line kapcsolat hiánya stb.) a vizsgálatokat ésszerű határidőn belül nem tudja elvégezni. Vállalkozó e körben köteles a nem várt eseményről Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni, valamint az akadály elhárulását követően a megrendelt vizsgálatokat mielőbb elvégezni.

2.2. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy:

2.2.1. Megrendelő minden esetben a szerződésmellékletként biztosított egyedi kódokat tartalmazó vizsgálatkérőlapot használja. Amennyiben más formanyomtatványt használna kísérőiratként, a Vállalkozóhoz továbbküldött vizsgálatkérő lapon köteles pecsétjét is feltüntetni, ezzel igazolva a vizsgálatkérés tényét és helyét.

2.2.2. Gondoskodik a szabályos mintavételről, átadásig biztosítja a minták előírás szerinti tárolását. Az előírás szerinti tárolás szabályainak megszegéséből és emiatt a vizsgálat megismétléséből eredő kár és költségek a Megrendelőt terhelik.

2.2.3. Vizsgálati igényét a laboratóriumi vizsgálatkérő lapok teljes körű kitöltésével és aláírásával adja meg, gondoskodik a mintavételi csöveken (illetve egyéb edényeken) a mintaazonosításához szükséges adatok pontos feltüntetéséről. Megrendelő a vizsgálatkérő lapon köteles feltüntetni a minták, valamint a vizsgálatokat kezdeményező részleg/személy pontos és egyértelmű azonosítását lehetővé tevő adatokat.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a vizsgálatkérő lap hibás vagy hiányos kitöltéséből eredő kár Megrendelőt terheli.

A Vállalkozás teljesítésének helye:

A minták szállítási címe (koordináló laboratórium):

PrimaLab Specializált Laborszolgáltató

1015 Budapest, Ostrom utca 16.

Vállalkozó jogosult egyes vizsgálatok végzésére alvállalkozót bevonni, melynek tevékenységéért Vállalkozó a felelős.

3. Kapcsolattartó személyek:

3.1. Megrendelő részéről:

név:

tel:

e-mail:

Dr. Zsolda István

30/257-3562

iszav.zsolda@gmail.com

Főkezelő
1128 Budapest
Köztársaság utca 49/B
Adószám: 29123131-243



3.2. Vállalkozó részéről:

Név: Kriston Szilvia

tel: +36 (30) 485 0699

e-mail: kriston.szilvia@primamedica.hu

Szállítással kapcsolatos kérdésekben:

Név: Kriston Szilvia

tel: +36 (30) 485 0699

e-mail: kriston.szilvia@primamedica.hu

Pénzügyi kapcsolattartó (számlázás):

Név: Szolnok Ildikó

tel: +36 (70) 621 2093

e-mail: szolnok.ildiko@primamedica.hu

1.2.II. Elszámolás menete, Vállalkozói díj

1. Laboratóriumi vizsgálatok finanszírozása:

Vállalkozó a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott vállalkozási, szerződéses díjért végzi el Megrendelő részére a beküldött laboratóriumi vizsgálatokat és számlazza azokat Megrendelő felé.

- A II./1. pont szerinti, 1. számú mellékletben feltüntetett vállalkozói díjon felül – addig az ideig, amíg a díj hatályban van – a Vállalkozó további díjazásra és költségtérítésre nem tart igényt.
- Vállalkozó jogosult a díjait és a költségtérítést Vállalkozó díjszabására hatással lévő jogszabályváltozásokra és egyéb körülményekre tekintettel az infláció mértékén felül is megemelni. Ebben az esetben Vállalkozó a tervezett díjait és a költségtérítést tartalmazó módosított 1. számú mellékletet az új díjak és költségek bevezetését megelőző legalább 30 nappal korábban köteles megküldeni (telefonon, e-mail útján vagy postai küldeményként, figyelembe véve jelen szerződés VI.6. pontjában írtakat) Megrendelő részére (Vállalkozói értesítés).
- Vállalkozó az elvégzett vizsgálatokról elszámolást készít és az alapján számlát állít ki havonta, legkésőbb a tárgyhónapot követő hó 15. napjáig. Megrendelő Vállalkozó által kiállított számlát, annak kiállításától számított 15 munkanapon belül köteles banki átutalással megfizetni.
- Fizetési késedelem esetén Vállalkozót a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg, valamint ha Megrendelő a számlák kifizetésével 15 napot meghaladó késedelembe esik, Vállalkozó az általa nyújtott szolgáltatást előzetes írásbeli értesítés alapján jogosult szüneteltetni a tartozás kiegyenlítéséig vagy választása szerint azonnali hatállyal felmondani jelen szerződést.
- A számla kiállítása a mindenkor hatályos adó- és számviteli előírások szerint történik.

Amennyiben a Megrendelő az új díjak és költségtérítés bevezetésével nem ért egyet, és a Felek között nem jön létre megegyezés az 1. számú mellékletben megjelölt mértéket meghaladó díjak és költségek vonatkozásában, akkor Megrendelő jogosult jelen szerződést rendes felmondással a jelen szerződés IV.2. pontjában szabályozottak szerint felmondani.

Prima Bt.
1126 Budapest
Kiss J. u. 4/A
Adószám: 29123161-2-43



1.3.III. Szavatosság

1. Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalt tevékenység folytatására
 - 1.1. jogosultsága van és rendelkezik a jogszabályokban előírt hatósági engedélyekkel;
 - 1.2. szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik;
 - 1.3. MSZ EN ISO 9001:2015 szabványnak megfelelő minőségirányítási rendszert működtet.
2. Megrendelő felelősséget vállal a jelen szerződésben megjelölt beküldő kódok valódiságáért és hatályosságáért.

1.4.IV. A szerződés megszűnésének esetei

1. A határozatlan időtartamra kötött szerződés megszűnik:
 - 1.1. rendes felmondással,
 - 1.2. közös megegyezéssel,
 - 1.3. rendkívüli felmondással.
2. A határozatlan időre kötött szerződést Felek 30 napos felmondási határidővel, a másik félhez (Megrendelő vagy Vállalkozó) intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal mondhatják fel (rendes felmondás).
3. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést írásba foglalt közös megegyezéssel megszüntethetik.
4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést bármelyik Fél (Megrendelő vagy Vállalkozó) által rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal megszüntethető a másik Fél (Megrendelő vagy a Vállalkozó) súlyos szerződésszegése esetén.
5. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha Megrendelő a vállalkozói díj kiegyenlítésével 15 napot meghaladó késedelembe esik, vagy Vállalkozó az általa vállalt feladatok elvégzését Megrendelő felszólítását követően ismételt felróhatóan elmulasztja.
6. Felek megállapodnak abban, hogy a rendes felmondás és a rendkívüli felmondás akkor tekintendő a másik Féllel (Megrendelő vagy Vállalkozó) közöltnek, amikor azt a másik Fél (Megrendelő vagy Vállalkozó) telefaxon, e-mail útján vagy postai küldeményként (tértivevényes levélként) megkapta. A felmondás kezdete a közlést tartalmazó nyilatkozat kézhezvételét követő nap.

1.5.V. Adatvédelem

Minden félnek meg kell felelnie a személyes adatok gyűjtésére, felhasználására, tárolására és az Európai Unió kívüli való átadására vonatkozó minden idevágó és alkalmazandó törvény és rendelet, beleértve többek között a 2018. május 25-től a 2016/679/EU európai unió általános adatvédelmi rendelet, valamint a személyes adatok védelmére alkalmazható a mindenkor hatályos magyarországi adatvédelmi jogszabályok: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (együtt „Személyes adatok védelmére vonatkozó törvények”) szerinti saját kötelezettségeinek.



1.6. VI. Vis maior

Fentiek alól kivételt jelentenek a vis maior esetei, amely alatt a szerződő Felek bármely olyan előre nem látható technikai, finanszírozási vagy más esemény bekövetkeztét értik, mely Vállalkozó ésszerű erőfeszítése ellenére sem hárítható el időben úgy, hogy a teljesítés határidőre megvalósulhasson. Ebben az esetben Vállalkozó mentesül a felelősség alól.

1.7. VI. Egyéb rendelkezések

1. Mind Megrendelő, mind Vállalkozó köteles a jelen szerződésben foglalt tevékenység során tudomására jutott személyekkel kapcsolatos és üzleti információkat bizalmasan, illetve üzleti titokként kezelni. Ezen információkat harmadik személynek csak a másik Fél (Megrendelő vagy Vállalkozó) írásbeli hozzájárulásával adhatják ki. Felek kötelesek a személyes adatok, valamint a személyiségi jogok tekintetében a hatályos jogszabályoknak megfelelően eljárni.
2. Felek a szerződésben foglaltak szerződésszerű, a szakmai előírásokban meghatározott színvonalon történő teljesítése érdekében együttműködni kötelesek. Az együttműködési kötelezettség különösen a hatóságok részére történő adat és információszolgáltatásra terjed ki.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés aláírás napjától hatályos és határozatlan/határozott időre szól.
4. A jelen szerződés módosítása és kiegészítése írásbeliséghez kötött. Ez a jelen rendelkezésre is vonatkozik. Az írásbeliség követelményéről szóban lemondani nem lehet.
5. Felek megállapodnak, hogy esetleges jogvitájukat elsődlegesen egyeztető tárgyalás keretében rendezik és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz. Felek kikötik a Vállalkozó székhelye szerint hatáskörrel rendelkező Bíróság kizárólagos illetékességét.
6. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben illetve jelen szerződés bármely mellékletében szereplő bármely adatukban bekövetkezett változás esetén kötelesek a módosult adatról vagy adatokról a másik Felet a módosulás bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül (Megrendelő vagy Vállalkozó) értesíteni.
7. A megállapodásban nem érintett kérdések tekintetében a Ptk. vonatkozó rendelkezései, továbbá az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
8. Érvénytelen rendelkezést Feleknek úgy kell értelmezniük, hogy az lehetőleg érvényessé váljon, és a szerződés céljának és Felek akaratának megfelelően. Ha valamely szerződési kikötés érvénytelen, úgy az a szerződés egészének érvényességét nem érinti, kivéve, ha Felek a szerződést az érvénytelen rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg.
9. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük korábban fennálló, a laboratóriumi vizsgálatok elvégzésére vonatkozó bármely szerződés jelen szerződéssel hatályát veszti.
10. Jelen szerződést Felek annak átolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – két eredeti példányban, jóváhagyólag aláírták.

Kelt: 2025.01.02

Fiók Bt.
1126 Budapest
Kiss J. utca 48/B
Törzsaán: 2913331248



PRIMALAB

W: www.primalab.hu | E: info@primalab.hu | T: 06 (30) 251 6816

■ Cím: 1015 Budapest, Ostrom utca 16. → A SZÉNA TÉR-NEL
■ ÜZEMELTETŐ: New Health Kft.



PRIMA MEDICA
MINŐSÉGRENDSZER

www.primamedica.hu



PRIMA MEDICA MinőségRendszer szellemi működő egység (szellemi)

1120 Budapest
Kiss J. utca 18/B
Adószám: 29121318

Megrendelő

Vállalkozó

1. számú melléklet

Beküldő kód:	100029
--------------	--------

Laboratóriumi vizsgálatokkal kapcsolatos információk

Multiplex allergia teszt

	ALEX
Vizsgálatvégzésének helye	PrimaLab
Validálás	PrimaLab
Szöveges „értékelés”	nincs
Magyar allergológusi rövid szöveges értékelés	nincs
Vállalási idő	10 munkanap
Allergének száma	Lásd külön táblázat
Ár ajánlott (ettől a partner szabadon eltérhet)	Lásd külön táblázat
Partnernek számlázott összeg	Lásd külön táblázat
Partneri kedvezmény mértéke	15%
Vérszállítás költsége	Fióka Bt. fizeti
Mintavételi eszköz (javasolt)	8 ml-es géles cső legalább 2 személyi adattal feliratozva alkoholos filccel
Minta feldolgozása (javasolt)	30 percen keresztül szobahőmérsékleten alvadás, majd szállításig 2-8 C°-on hűtőben tárolás -- illetve savózás
Minta küldése	POSTÁN ☐ secunder – savól tartalmazó -- csövet szállító csőbe betéve, benne vattával kitámasztva, szállító csövet csavaros kupakkal befedve, ☐ kériólapal, légpárnás borítékba betéve ☐ postán elsőbbségi ajánlottan feladva a PrimaLab – New Health Kft 1015 Budapest, Ostrom u. 16. címre legkésőbb csütörtökön (munkaszüneti napot megelőzően két nappal) ☐ küldhető szekunder mintaként savó VÉRSZÁLLÍTÓVAL ☐ két munkanappal a szállítás előtt a PrimaLabtól telefonon vagy emailben (+36 30 341 8543 illetve mintaszallitas@primablab.hu) a szállítást megrendelni ☐ szállítóknak mintavételi csövet + kériólapot ☐ küldhető mind primer (centrifugálás nélküli és centrifugált) mind secunder (hűtött és fagyasztott) minta

1. számú melléklet

Beküldő kód:	100029
--------------	--------

Laboratóriumi vizsgálatokkal kapcsolatos információk

Multiplex allergia teszt

	ALEX
Vizsgálatvégzésének helye	PrimaLab
Validálás	PrimaLab
Szöveges „értékelés”	nincs
Magyar allergológusi rövid szöveges értékelés	nincs
Vállalási idő	10 munkanap
Allergének száma	Lásd külön táblázat
Ár ajánlott (ettől a partner szabadon eltérhet)	Lásd külön táblázat
Partnernek számlázott összeg	Lásd külön táblázat
Partneri kedvezmény mértéke	15%
Vérszállítás költsége	Fióka Bt. fizeti
Mintavételi eszköz (javasolt)	8 ml-es géles cső legalább 2 személyi adattal feliratozva alkoholos filccel
Minta feldolgozása (javasolt)	30 percen keresztül szobahőmérsékleten alvadás, majd szállításig 2-8 C°-on hűtőben tárolás – illetve savózás
Minta küldése	POSTÁN ☐ secunder – savót tartalmazó – csövet szállító csőbe betéve, benne vattával kitámasztva, szállító csövet csavaros kupakkal befedve, ☐ kérőlappal, légpárnás borítékba betéve ☐ postán elsőbbségi ajánlottan feladva a PrimaLab – New Health Kft 1015 Budapest, Ostrom u. 16. címre legkésőbb csütörtökön (munkaszüneti napot megelőzően két nappal) ☐ küldhető szekunder mintaként savó VÉRSZÁLLÍTÓVAL ☐ két munkanappal a szállítás előtt a PrimaLabtól telefonon vagy emailben (+36 30 841 8543 illetve mintaszallitas@primalab.hu) a szállítást megrendelni ☐ szállítónak mintavételi csövet + kérőlapot ☐ küldhető mind primer (centrifugálás nélküli és centrifugált) mind secunder (hűtött és fagyasztott) minta

2. számú melléklet

Ügyfélkapu információk

Az elkészült leleteket a PrimaLab Ügyfélkapun (<https://ugyfelkapu.primalab.hu/>) keresztül kapja meg a Megrendelő.

Belépéshez, leletmegtekintéshez szükséges információk:	
Email cím:	igor.zonda@gmail.com
Ideiglenes jelszó – első belépés után megváltoztatandó:	Zondai 123
Ügyfélkapu kód:	910000049

Az első belépéshez szükséges jelszót, a Vállalkozó generálja a megrendelőnek, melyet az első belépés alkalmával javasolt megváltoztatni a Megrendelő részéről az Ügyfélkapu > Profilom > Jelszó módosítása felület alatt.

Fidra Rt.
1126 Budapest
Kiss J. utca 18/B
Telefon: 29123131-243

2. számú melléklet

Ügyfélkapu információk

Az elkészült leleteket a PrimaLab Ügyfélkapun (<https://ugyfelkapu.primalab.hu/>) keresztül kapja meg a Megrendelő.

Belépéshez, leletmegtekintéshez szükséges információk:	
Email cím:	igor.zonda@gmail.com
Ideiglenes jelszó – első belépés után megváltoztatandó:	Zondai 123
Ügyfélkapu kód:	910000049

Az első belépéshez szükséges jelszót, a Vállalkozó generálja a megrendelőnek, melyet az első belépés alkalmával javasolt megváltoztatni a Megrendelő részéről az Ügyfélkapu > Profilom > Jelszó módosítása felület alatt.

Flóra Bt.
1126 Budapest,
Kiss J. ut. 48/B
Adószám: 29123131-2-43