

ÉRKEZETT

2024 NOV 26

20250129/3/7H

SZOLGÁLTATÓI, KÁRTYAELFOGADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az **IZYS Egészség- és Önségélyező Pénztár**
(adószám: 18254596-1-41, székhely: 1051 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 20., PSZÁF engedély: E-IV/344/2005,
bankszámlaszám: 11101301-18254596-36000001, képviseli: ...BORANYI-SZTEPÁN SZTEBOLCS...)
– a továbbiakban, mint **Pénztár**,

másrészről:

Hivatalos cégnév (vagy egyéni vállalkozó neve):	Day Health Kft.
Vállalkozás székhelye:	1015.Budapest Ostrom utca 16. 2e.3.
Levelezési cím: (ha a fentiektől eltérő)	
Képviselő neve, beosztása:	dr. Babai László István
Pénztári kapcsolattartó neve: (belső használatra - Pénztári ügyintézéshez)	Ütő Zsuzsanna
Telefon és e-mail cím: (belső használatra - Pénztári ügyintézéshez)	06-305115464
Bankszámlaszám: (Ha nincs, kérjük jelezze!)	10400195-50526957-76841007
Adószám:	26095491-2-41
Cégjegyzékszám, vagy nyilvántartási szám:	01-09-301615
Honlapcím: (a nyilvános adatbázisban megjelenő)	www.primamedica.hu
OEP azonosító:	
Rendszergazdai feladatok ellátója:	Matula Roland
Számlaküldés módja:	☐ Generali (volt Medismart) rendszeren keresztül ☐ E2K EDI rendszeren keresztül ☐ papír alapon postai úton emailben: penzugy@izys.hu

1. Telephely (Több telephely esetén kérjük azokat a 2. sz. mellékletben feltüntetni!)	
Szolgáltatási hely neve (fantázianév): (ahogy a nyilvános adatbázisban megjelenjen)	Allergiaközpont
Szolgáltatási hely címe:	1015 Budapest Ostrom utva 16.fsz1.
Működési engedély / ÁNTSZ engedély száma:	BP-02/NEO/02834/2024;BP-02/NEO/02836-22/2024
Telefonszám: (a nyilvános adatbázisban megjelenő)	06-302369139
Nyitvatartás:	8-20
Kedvezmény:	0
IZYS Pénztári kártya elfogadása (lásd 7. pont):	☐ igen ☐ POS terminálon keresztül Terminált kihelyező bank(ok): POS terminál(ok) azonosítója: ☐ telefonos engedélyeztetéssel ☒ nem

továbbiakban, mint **SZOLGÁLTATÓ** között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

ÉRKEZETT 2024 OKT 25.

2024/10/25

1. Alapvetések

- 1.1. Pénztár az 1993. évi XCVI. tv. (továbbiakban: Öpt.) alapján létrejött egészségügyi célú önszegélyező feladatokat is ellátó önkéntes Pénztár.
- 1.2. A Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződés alapján a pénztári tagoknak nyújtandó szolgáltatások teljesítéséhez szükséges engedélyekkel rendelkezik, tevékenységét a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően végzi. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben tevékenysége folytatásához a rávonatkozó szakmai szabályok szerint kötelező jelleggel felelősségbiztosítással kell rendelkeznie, annak másolatát ezen szerződés aláírásakor a Pénztárnak átadja, amely a továbbiakban a jelen szerződés elválaszthatatlan **4. számú mellékletét** képezi.
- 1.3. A Szolgáltató vállalja, hogy jelen szerződésben rögzített adatokban bekövetkezett változásról a Pénztárt a változás bekövetkeztétől számított öt munkanapon belül írásban tájékoztatja.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. Pénztár megbízza a Szolgáltatót, hogy a tagjai, továbbá tagjaik jogán az arra jogosult közeli hozzátartozóik, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok alapján a Pénztár szolgáltatásainak igénybe vételére feljogosítottak (a továbbiakban a jogosultak) részére az **1. számú mellékletben** részletezett szolgáltatásokat nyújtson.
- 2.2 Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az **1. számú mellékletben** csak az 1993. évi XCVI tv., és az önkéntes kölcsönös Pénztárakra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban az önkéntes kölcsönös önszegélyező pénztárak által finanszírozható szolgáltatások jelölhetők meg.

3. A teljesítés helye

- 3.1 Szolgáltató a jelen szerződésből fakadó kötelezettségét a szerződésben megjelölt helyen (helyeken), és időben köteles teljesíteni. A szolgáltatások igénybe vételének helyét, idejét több szolgáltatási hely esetén a **2. számú melléklet** tartalmazza.

4. Pénztár kötelezettsége

- 4.1. Pénztár köteles Szolgáltatóval együttműködni, melynek keretében Szolgáltató konkrét szolgáltatásairól, és a szolgáltatás helyéről a tagokat tájékoztatja.

5. Szolgáltató kötelezettsége

- 5.1. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy szolgáltatásait a szolgáltatás nyújtására jogosult személyek közreműködésével, a szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályoknak, és szakmai előírásoknak megfelelően nyújtja.
- 5.2. A jelen szerződés megkötésével egyidőben átadott pénztári matricát jól látható helyen elhelyezi.

6. A szolgáltatási díj

- 6.1. Szolgáltatót a 2. pontban foglalt szolgáltatások teljesítéséért díjazás illeti meg. Szolgáltató vállalja, hogy az általa nyújtott szolgáltatások mindenkor díjából a szerződés fennállása alatt a szerződésben megjelölt kedvezményt nyújtja a jogosultak részére.

7. Kártyaelfogadás

- 7.1 Amennyiben a Szolgáltató a jelen szerződésben tett nyilatkozata alapján vállalja, hogy a gépi kártyaleolvasó berendezése (POS terminál) segítségével, vagy telefonos engedélyeztetés formájában a jogosultaktól elfogadja az IZYS Pénztári kártyát (a továbbiakban Pénztári kártya), - amelynek IIN azonosítója, azaz a kártyaszám első nyolc karaktere 61070240, úgy Szolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy a jogosultak a Szolgáltató által értékesített Pénztári szolgáltatásként elszámolható termék(ek) ellenértékét Pénztári kártya használatával egyenlítsék ki.

A Pénztári kártya további jellemzői:

A Pénztári kártya a Pénztár saját emblémájával ellátott, dombornyomással megszemélyesített ISO/MSZ 7810 szabvány szerinti 86x54 mm méretű műanyaglap, amelynek érvényességi ideje a kibocsátás hónapjától számított két év. A Kártyán dombornyomással szerepel a 16 karakterből álló a Pénztári kártya azonosítására alkalmas kártyaszám, a Pénztári kártya érvényességének lejárata, a kártyabirtokos neve és a pénztártag tagsági száma. A Kártya lejáratának ideje a Pénztári kártyán év és hónap szerint van feltüntetve. A Kártya hátlapján azonosításra szolgáló mágnescsík, valamint tájékoztatás található arra az esetre, ha valaki talál egy IZYS Pénztári kártyát. A kártyához PIN kód nem tartozik.

- 7.2 A Pénztári kártya igazolja, hogy birtokosa – igazolás esetén a jogosult közeli hozzátartozója -jogosult a Pénztár Alapszabálya és Szolgáltatási Szabályzata előírásainak megfelelően szolgáltatások igénybe vételére, továbbá biztosítja, hogy a pénztártag az egyéni számláján nyilvántartott aktuális fedezetéhez elektronikus úton bármikor hozzáférhet, azt ő, és társ-kártyával a Pénztárnak bejelentett közeli hozzátartozói felhasználhatják.

- 7.3 Az Pénztári kártya elfogadásának módjára vonatkozólag a Kártyahasználati Szabályzatban foglaltak az irányadóak, melynek a Pénztári kártya használatára, és a számlázásra vonatkozó részei a jelen szerződés **3. számú mellékletét** képezi.

- 7.4 A POS terminál használata miatt a terminált kihelyező bank a Pénztári kártyák forgalma után terminálhasználati, ill. egyéb díjat szed. Ezt az összeget a Szolgáltató a Pénztár szerződött kártyarendszer-üzemeltető partnerén, a Card-Consulting Kft-n (továbbiakban: Kártyaközpont) keresztül - számla ellenében - köteles megfizetni.
- 7.5 Amennyiben a Szolgáltató nem rendelkezik kártyaleolvasó berendezéssel, de van telefonja, és a Pénztári kártya a jogosult birtokában van - a Kártyaközpont nyitvatartási idejében (munkanap 8-20 óra között) - lehetőség van a pénztártag fedezetének ellenőrzésére, a Pénztári kártya használatának engedélyeztetésére (szolgáltatás ellenértékének zárolására) a Kártyaközpont ügyfélszolgálatánál. A Kártyaközpont telefonszáma: (06-1) 238 - 0361.
- 7.6 Szolgáltató vállalja, hogy minden Pénztári kártyával történő fizetés esetén a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő számlát készít a szolgáltatás nyújtásáról, vagy a termékek értékesítéséről. A számla tartalmi és formai követelményeit jelen szerződés aláírásakor a **3. számú melléklet** tartalmazza.
- 7.7 A Pénztár a szolgáltatások ellenértékének kifizetését kizárólag szabályosan kiállított (eredeti) számla vagy külön szabályozott formában készült, és elektronikusan megküldött számla ellenében teljesíti. A Pénztár a hiányosan kiállított számlát Szolgáltató részére visszaküldi, aki kötelezettséget vállal annak javítására, vagy sztomírozására, és új számla kiállítására, amelyet postafordultával a Pénztár részére megküld.
- 7.8 A Szolgáltató vállalja, hogy kártyás elszámolásnál a vonatkozó, összegyűjtött eredeti számláit a hozzákapcsolt - kártyát használó személy által aláírt - kártyaolvasó nyugta (slip) eredeti példányával együtt legalább havonta, a tárgyhót követő hó 20. napjáig elküldi a Pénztárnak. A papíralapú számla megküldését kiváltja az elektronikusan megküldött számla és annak összesítője, melynek módját és formáját külön jogszabály határozza meg. POS terminál használat nélküli hang azonosítással történő kártyás vásárlás esetén a kártyaelfogadó nyugta a Kártyaközpontban keletkezik, ennek a Pénztárhoz történő eljuttatása nem a Szolgáltató feladata.
- A számlát, ill. az egyéb számlázással kapcsolatos dokumentumot a Szolgáltató a Pénztár alábbi címére küldi:

IZYS Egészség- és Önszegélyező Pénztár

1583 Budapest, Pf.: 49.

A Szolgáltatót a bizonylatok elküldéséért semmiféle díj, vagy költségtérítés, vagy a Pénztár részéről történő bármely ellenszolgáltatás nem illeti meg.

- 7.9 Pénztár a formailag és tartalmilag megfelelően elkészült számlát, annak beérkezését követő 8 munkanapon belül Szolgáltatónak átutalással megfizeti a Szolgáltató számlaszámára.
- 7.10 A Szolgáltató, mint kártyaelfogadó a tag kezdeményezésére az igénybevett szolgáltatás, ill. megvásárolt áru ellenértékét zároltatja. A pénztár a zárolt összeget csak a zárolással kapcsolatos követelés kiegyenlítésére használhatja fel. A zárolt összeg felhasználása csak akkor történhet meg, ha az igénybevett szolgáltatás jogszerűségéről a Pénztár meggyőződött.
- A zárolás megszűnik: az összeg felhasználásával, illetve legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon, továbbá elektronikusan számla alkalmazása esetén a jogalap nélkül igénybe vett szolgáltatások ellenértékéként való zárolás esetén a zárolás Pénztár általi megszüntetésével.
- 7.11. Elektronikus Kártyaelfogadás során bekövetkező tévesztésből eredő hibák, visszáru, és egyéb a szolgáltatói árcsökkentések javítására az elfogadóhelyen csak közvetlenül az eredeti tranzakciót követően van mód. Az eredeti tranzakciós érték sikeres visszavonása után az új érték engedélyezése megtörténhet. Későbbi időpontban, de még a tranzakcióhoz tartozó számla Pénztárhoz továbbítása előtt lehetséges a tranzakció törlését kezdeményezni az elfogadóhelyről. A tranzakció törlést a jegyzőkönyv felvételével kell kérni a Pénztártól, az esemény rövid leírásával és az eseményhez tartozó fizetési tranzakció bizonylat másolatának csatolásával. A számla beküldését követően pénzügyi rendezést igénylő, reklamációs ügyintézés csak külön eljárásban lehet intézni.

8. Titoktartás

- 8.1 A Szolgáltató kijelenti, hogy minden, jelen szerződés folytán tudomásukra jutott az 1993. évi XCVI. tv. szerinti üzleti titkot, és pénztártitkot, továbbá a szolgáltatást igénybe vevő 2011. évi CXII. tv. szerinti személyes adatát, különleges adatát a törvényben meghatározott ideig, a szerződés megszűnését követően is megőrzi, és azokat csak az arra jogosultaknak szolgáltatja ki.
- 8.2. Az IZYS Pénztári kártya birtokosa írásban, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban, vagy személyesen, szóban előterjesztett kérelmére a Szolgáltató haladéktalanul köteles a kérelmet előterjesztőt tájékoztatni az általa kezelt személyes adatairól, azok megtekinthetőségének módjáról.

9. Vegyes rendelkezések

- 9.1. A Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy neve, székhelye, címe, telefonszáma, az, egyéb kapcsolatfelvételre alkalmas adatai, az általa nyújtott Pénztári szolgáltatás fajtája a Pénztár által a tagjai tájékoztatására összeállított kiadványokba, a Pénztár honlapjára, egyéb ismertetőkbe bekerüljön.
- 9.2. A jelen szerződés az aláírásának napjától lép hatályba és határozatlan időre szól. Módosítása csak írásban érvényes.
- 9.3. Ezen szerződést bármelyik Szerződő Fél harminc napos felmondási határidővel felmondhatja, vagy a Szerződő Felek közös megegyezéssel megszüntethetik.
- 9.4. A Pénztár azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződést, ha a Szolgáltatónak az **1. számú mellékletben** meghatározott szolgáltatások nyújtására vonatkozó jogosultsága a jelen szerződés hatálya alatt bármely oknál fogva megszűnik, vagy amennyiben tevékenysége folytatásához kötelező jelleggel felelősségbiztosítással kell

rendelkeznie, és ennek meglétét a Pénztár kérésére bármikor a jelen szerződés hatálya alatt a Szolgáltató nem igazolja.

- 9.5. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy közöttük Pénztári szolgáltatások tényleges nyújtására korábban kötött szolgáltatói szerződés a jelen szerződés aláírásával hatályát veszti.
- 9.6. Megállapodnak a Szerződő Felek abban, hogy amennyiben közöttük a mindenkori hatályos jogszabályok alapján elektronikus számlázás lebonyolítására jön létre szerződés, az árut vásárlók, ill. szolgáltatást igénybe vevők részére átadandó, a kiállítandó számlával azonos tartalmú bizonylat alapján ugyanolyan jogok illetik meg az igénybevevőket a Szolgáltatóval szemben, mint a papír alapú számlák, ill. bizonylatok esetében.
- 9.7. A felmondást a másik Szerződő Féllel írásban kell közölni. A felmondási idő kezdő napját az írásbeli felmondás kézhezvételének napját követő naptól kell számítani.
- 9.8. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződésből eredő vitás kérdéseket igyekeznek békés úton rendezni, ennek sikertelensége esetén vagyoni jogvitáik eldöntésére, hatáskörtől függően kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság ill. a Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 9.9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre többek között az 2013. évi V. tv., és az 1993. évi XCVI. rendelkezései egyebekben az irányadóak.
- 9.10. A Szerződő Felek ezen szerződést, mely két darab egymással szó szerint egyező példányban készült, s mely négy lapból, és nyolc oldalból áll, annak elolvasása és kölcsönös értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

10. Csatolandó mellékletek

- 10.1. Egészségügyi szolgáltató esetén felelősségbiztosítás meglétét igazoló iratok másolata (a 268/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 24/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően).

Kelt: Budapest 2024. október 01.

Pénztár
képviselésében

IZYS Önszegélyező Pénztár

Székhely: 1051 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 20.
Levelezési: 1583 Budapest, Pf.: 49.
Adószám: 18254596-1-41
PSZÁF engedély: E-IV/344/2005.
Ünvtárgyszolgálat: 06 1 769 0064

Day Health Kft. ①
1015 Budapest,
Ostrom u. 16. 2. em. 3.
Adószám: 26095491-2-41

Szolgáltató
képviselésében

A Szolgáltató szolgáltatásai

Szolgáltató tölti ki!	
Szolgáltatás, termékcsoporthoz megnevezése	KSH besorolása (SZJ, TEÁOR) vagy OENO kódja
Gasztroenterológia	8622
Allergológia és Klinikai Immunológia	8622
Fül-Orr-Gégészet	8622
Gyermekek-tüdőgyógyászat	8622
Tüdőgyógyászat	8622
Bőr, és Nemibeteg-ellátás	8622
Csecsemő és Gyermekegyógyászat	8622
Dietetika	8622
Sportorvoslás	8622
Klinikai onkológia	8622
Ortopédia	8622
Traumatológia	8622
Fizikoterápia	8622
Alvásmedicina	8622
Ultrahang	8622
Endokrinológia	8622
Reumatológia	8622
Szemészet	8622
Kardiológia	8622
Neurológia	8622
Pszichológia	8622
Pszichiátria	8622
Szomnológia	8622
LABOR	8622
Urológia	8622
Nőgyógyászat	8622
Belgyógyászat	8622
	8622

SZOLGÁLTATÓ TELEPHELYEI

2. számú melléklet

Cégnév (vagy egyéni vállalkozó neve): Day Health Kft

Adószám: - - - - - 26095491-2-41

2. Telephely

Szolgáltatási hely neve (fantázianév) (ahogy a nyilvános adatbázisban megjelenjen):
Ultrahangközpont

Szolgáltatási hely címe: 1015 Budapest Ostrom utca 16. fsz6.

A hely működési engedély / ÁNTSZ engedély száma: ua

Telefonszám (a nyilvános adatbázisban megjelenő): 06-706388493

Nyitvatartás:

8-20

Kedvezmény: 0

IZYS Pénztári kártya elfogadása:

☐ igen☐ POS terminálon keresztül

Terminált kihelyező bank(ok):

POS terminál(ok) azonosítója:

☐ telefonos engedélyeztetéssel☐ nem

3. Telephely

Szolgáltatási hely neve (fantázianév) (ahogy a nyilvános adatbázisban megjelenjen):
Kardióközpont

Szolgáltatási hely címe: 1015. Budapest Ostrom utca 16.2em.6.

A hely működési engedély / ÁNTSZ engedély száma: ua.

Telefonszám (a nyilvános adatbázisban megjelenő): 06-706103847

Nyitvatartás:

8-20

Kedvezmény: 0

IZYS Pénztári kártya elfogadása:

☐ igen☐ POS terminálon keresztül

Terminált kihelyező bank(ok):

POS terminál(ok) azonosítója:

☐ telefonos engedélyeztetéssel☐ nem

SZOLGÁLTATÓ TELEPHELYEI

2. számú melléklet

Cégnév (vagy egyéni vállalkozó neve): Day Health Kft

Adószám: - - - - - - - - - - 26095491-2-41

4. Telephely

Szolgáltatási hely neve (fantázianév) (ahogy a nyilvános adatbázisban megjelenjen):
Fül-Orr-Gége Központ

Szolgáltatási hely címe: 1015 Budapest Ostrom utca 16. 1.em.1.

A hely működési engedély / ÁNTSZ engedély száma: ua

Telefonszám (a nyilvános adatbázisban megjelenő): 06-702314000

Nyitvatartás:

8-20

Kedvezmény: 0

IZYS Pénztári kártya elfogadása:

☐ igen☐ POS terminálon keresztül

Terminált kihelyező bank(ok):

POS terminál(ok) azonosítója:

☐ telefonos engedélyeztetéssel☐ nem

5. Telephely

Szolgáltatási hely neve (fantázianév) (ahogy a nyilvános adatbázisban megjelenjen):
Jó Alvás Központ

Szolgáltatási hely címe: 1015. Budapest Ostrom utca 16.2.em.3.

A hely működési engedély / ÁNTSZ engedély száma: ua.

Telefonszám (a nyilvános adatbázisban megjelenő): 06-30-5079822

Nyitvatartás:

8-20

Kedvezmény: 0

IZYS Pénztári kártya elfogadása:

☐ igen☐ POS terminálon keresztül

Terminált kihelyező bank(ok):

POS terminál(ok) azonosítója:

☐ telefonos engedélyeztetéssel☐ nem

1. Telefonos engedélyeztetés

Folyamatleírás:

- 1) a Szolgáltató telefonon felhívja a Kártyaközpontot (06-1-238-0361) és bemondja a Szolgáltató nevét, az azonosítóját, címét, egyéb paramétereit, valamint a kártyáról beolvassa a Pénztári tag (ill. jogosult) kártyaszámát, és bediktálja az elszámolandó összeget;
- 2) a Kártyaközpont ügyeletes néhány véletlenszerűen kiválasztott adatra rákérdez a Pénztári tagtól (ill. jogosulttól), és a Szolgáltatótól;
- 3) amikor meggyőződött arról, hogy jogos bejelentkezés történt, külön erre a célra kijelölt POS terminálon keresztül - a megadott adatok alapján - ellenőrzi a Pénztári tag központi fedezeti egyenlegét;
- 4) amennyiben a tranzakció megkapja az engedélyt, az engedélyszámot a Kártyaközpont bediktálja a Szolgáltató munkatársának, aki azt azonnal köteles rávezetni a számlára,
- 5) elutasítás esetén ezt a tényt közli a Pénztári taggal (ill. jogosulttal);
- 6) visszakérdezi a kiadott engedélyszámot, és ezzel a telefoni engedélyeztetés befejeződik;
- 7) a szolgáltatásról a hatályos jogszabályok által előírt tartalmi elemekkel ellátott számlát, egyszerűsített számlát, vagy bizonylatot kell kiállítania és továbbítani a Pénztár felé

2. Elektronikus Kártyafogadás

Folyamatleírás:

- 1) a kártyahasználat szándékának bejelentése,
- 2) a szolgáltatás ellenértékének tisztázása,
- 3) kártya átadása a szolgáltatónak,
- 4) kártya áthúzása és a fizetendő összeg bebillentyűzése
- 5) a POS terminál a beépített modemjén keresztül lekérdezi a Kártyaközponttól, hogy a szolgáltatás ellenértékének elszámolására elegendő összeg áll-e a Pénztári tag rendelkezésére,
- 6) ha igen, akkor egy engedélyszámot ad, egyúttal módosítja a központi fedezet egyenlegét, s a POS terminál nyugtát nyomtat,
- 7) a nyugta tartalmát, az abban szereplő adatok valódiságát a Pénztári tag (társkártya esetén közeli hozzátartozó) ellenőrzi, és aláírásával hitelesíti,
- 8) a Szolgáltató átadja a tag (társkártya esetén közeli hozzátartozó) részére a kártyabizonylat egy példányát. Ez a bizonylat teljesítés igazolás is egyben, ezért célszerű megőrizni,
- 9) a Szolgáltatásról a Szolgáltatónak a hatályos jogszabályok által előírt tartalmi elemekkel ellátott dokumentumot kell kiállítania és továbbítani a Pénztár felé,
- 10) a Pénztári tagnak (ill. a jogosultnak) figyelnie kell arra, hogy a számlán szerepeljen a saját kártyaszáma, a nyugtán szereplő engedélyszáma és az aláírása,
- 11) amennyiben az egyéni számla pillanatnyi szabad egyenlege nem fedezi a szolgáltatás értékét, a terminál elutasítja a tranzakciót, a szolgáltatás ellenértékének rendezését más módon, pl. készpénzfizetéssel kell rendezni.

3. Számlázás szabályai

Kártyával történő szolgáltatás igénybevételekor (ideértve a telefonos engedélyeztetést is) a szolgáltató közvetlenül juttatja el a szolgáltatás nyújtásáról, vagy áruvásárlásról szóló számláját a Pénztárnak, melyet a Pénztár részére átutalással egyenlítő ki. A számlát a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően kell kiállítani.

3.1. A számlakiállítás szabályai

A Pénztár csak a Szolgáltató által kiállított, a mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak megfelelő tartalmi és formai kellékekkel rendelkező számla ellenében teljesíthet kifizetést. A számviteli törvény előírásain túl a számlán fel kell tüntetni a Kártyaszámot, telefonos engedélyeztetés esetén az engedélyszámot, POS terminál esetében csatolni kell a Kártyaleolvasó nyugtáját. A számlát, vagy a számlát helyettesítő bizonylatot a Pénztári tagnak vagy az igénybevevő jogosult közeli hozzátartozójának alá kell írnia. Elfogadó köteles a számlát a Pénztári szolgáltatói szerződésben rögzített időszakonként kísérelőjegyzékkel megküldeni a Pénztár részére.

A Pénztár csak az Elfogadó által a Pénztár nevére kiállított, a számviteli törvény előírásainak megfelelő általános alaki kellékekkel ellátott számla, egyszerűsített számla, vagy legalább az (A) pontban meghatározott tartalommal rendelkező bizonylat, ellenében teljesíthet kifizetést. Ettől eltérően kifizetés teljesíthető a (B) pontban meghatározott, a Pénztár nevére kiállított dokumentum alapján is. Az Elfogadó a számlán, egyszerűsített számlán, a bizonylaton, vagy elektronikus dokumentumon az igénybe vevő Pénztári tag (közeli hozzátartozó) nevét vagy pénztári tagazonosítóját fel kell, hogy tüntesse.

(A) A Pénztár által teljesített kifizetés alapjául szolgáló bizonylatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a bizonylat megnevezése és sorszáma vagy egyéb más azonosítója,
- b) a bizonylat kibocsátásának kelte,
- c) a termékértékesítést teljesítő, szolgáltatást nyújtó neve, címe és adószáma,
- d) a vevő neve, címe, valamint közösségi adószáma - ennek hiányában adószáma -, ha a vevő az adó fizetésére kötelezett,
- e) a Közösségen belüli adómentes értékesítés esetén a vevő közösségi adószáma,
- f) a teljesítés időpontja,
- g) a termék (szolgáltatás) megnevezése, valamint besorolási száma, amely legalább beazonosításához szükséges,
- h) a termék, szolgáltatás - amennyiben ez utóbbi természetes mértékegységben kifejezhető - mennyiségi egysége és mennyisége,
- i) a termék, szolgáltatás egységára,
- j) a termék (szolgáltatás) ellenértéke összesen,
- k) a bizonylat végösszege,
- l) a fizetés módja és határideje.

(B) A Pénztár részére megküldött dokumentum több Pénztári taggal kapcsolatos gazdasági eseményt, gazdasági műveletet is tartalmazhat. Ebben az esetben a gazdasági műveletet (eseményt) tagonkénti bontásban kell feltüntetni. A Pénztár által teljesített kifizetés alapjául szolgáló dokumentumnak legalább az (A) pontban meghatározott tartalommal kell rendelkeznie. Papír alapú dokumentum esetén azt a kiállítónak

cégszerűen alá kell írnia, elektronikus dokumentum esetén pedig azt az elektronikus aláírásról szóló törvény szerinti legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással, és időbélyegzővel kell ellátni.
Az 1993. évi XCVI. tv. - a továbbiakban az Öpt. - pontjaiban

(7) E törvény alkalmazásában önszegélyező pénztárnál:

- a) *szociális kockázat*: gyermek születésével, beiskolázásával, egészségi állapottal kapcsolatos pénzügyi helyzettel, munkanélküliséggel, halálozással és a Bit.-ben meghatározott tűz- és elemi károkkal kapcsolatos kockázatok;
- b) *időszaki járadék*: a pénztártag részére nyújtott rendszeres pénzbeli szolgáltatás, amely az alapszabályban meghatározott esetekben és feltételek szerint határozott időtartamig, illetve legfeljebb a kiváltó esemény megszűnéséig tart;
- c) *kiegészítő önszegélyező szolgáltatások*:
 - ca) a gyermek születéséhez kapcsolódó ellátások;
 - cb) a munkanélküliségi ellátások;
 - cc) a tűz- és elemi károkhhoz kapcsolódó segélyek;
 - cd) a betegséghez, egészségi állapothoz kapcsolódó segélyek;
 - ce) a (6) bekezdés cf)-ch) pontjában meghatározott támogatások;
 - 6. cf) a vak személy részére vásárolt speciális könyvek árának támogatása;
 - 6. cg) a megváltozott egészségi állapotú személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök árának, valamint lakókörnyezetük szükségleteikhez igazodó átalakítása költségeinek támogatása;
 - 6. ch) a vakvezető kutyával összefüggésben felmerült költségek támogatása;
 - cf) a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának támogatása
- cg) hátramaradottak segélyezése halál esetén;
- ch) az egészségügyi szolgáltatás igénybevétele során külön jogszabály alapján fizetendő vizitdíjhoz, illetve kórházi napidíjhoz való hozzájárulás;
- ci) nevelési-évkézdési, tanévkezdési (beiskolázási) támogatás;
- d) *életmódjavító önszegélyező pénztári szolgáltatások*: a fog- és szájjápolók árának támogatása.

foglalt termék megvásárlását (szolgáltatás igénybevétele) a Pénztári tag saját (közeli hozzátartozója) nevére kiállított, a számviteli törvény előírásainak megfelelő általános alaki kellékekkel ellátott számla, egyszerűsített számla, vagy legalább az (A) pontban meghatározott tartalommal rendelkező bizonylat, vagy a (B) pontban meghatározott feltételeknek megfelelő elektronikus dokumentum Pénztár részére történő eljuttatásával igazolja. A vizitdíj, kórházi napidíj megfizetését a Pénztári tag saját (közeli hozzátartozója) nevére kiállított, az egészségügyi szolgáltató által a vizitdíj, illetve a kórházi napidíj megfizetéséről kiállított nyugta, illetve számla Pénztár részére történő eljuttatásával igazolja.

Mindazon esetben, amikor a Kártya használata fedezethiány, vagy valamilyen műszaki ok miatt nem lehetséges, és a telefonos engedélyeztetés is akadályba ütközik, úgy a Kártyahasználónak készpénzben kell kiegyenlítenie a szolgáltatás értékét. Készpénzes fizetés esetén a számlát az Elfogadótól a Kártyahasználó kapja meg és nyújtja be a Pénztár részére.

Ha a szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésére csak kétféle elszámolási mód együttes alkalmazásával kerülhet sor (a kártyán lévő fedezet nem elegendő, és egy részét készpénzben kell kifizetni), akkor az elszámolási módnak megfelelően külön-külön rész számlákat kell kiállítani.

4. Elektronikus Kártyaelfogadás elektronikus (EDI) számlázás esetén

Amennyiben a Pénztár és a Szolgáltató (Elfogadó) között a szolgáltatási szerződésben, a Pénztári tag javára elektronikus számlázásra vonatkozóan létrejött megállapodás, úgy az elektronikus Kártyaelfogadásra vonatkozó előírások az alábbiak szerint módosulnak.

A vásárlásról a Kártya használó a számla tartalmával megegyező tartalmú ún. „nem adóügyi bizonylatot” kap. A számla elektronikus formában képződik és az elektronikus számlázást lehetővé tevő szolgáltatói szerződésben foglaltak szerint jut el a Pénztárhoz, illetve az általa megbízotthoz.

Egyéb tekintetben a vásárlás minden szempontból az elektronikus kártyaelfogadásnak megfelelően történik.

Elektronikus számla alkalmazása esetén, a kártya elfogadója (a számla kibocsátására kötelezett) és a termék beszerzője, szolgáltatás igénybevevője közötti a 2007. CXXVII. tv. 175.§ (3) bekezdése szerinti szerződést a pénztártag javára a Pénztár köti meg és az összesítőt a Pénztár részére kell megküldenie a Szolgáltatónak.