

**PÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről a Generali Egészség- és Önsegélyező Pénztár (1066 Budapest, Teréz krt. 42-44; számlavezető bankja: UniCredit Bank, számlaszáma: 10918001-00000097-08110013, adószáma: 18177796-2-42), a továbbiakban Pénztár,

másrészről:

Cégnév (egyéni vállalkozó neve): DAY HEALTH KFT

Nyilvántartási/cégjegyzék szám: 01-09-301615

Adószám: 26095491-2-41

Bankszámlaszám: 1040 0195 0052 6957 7684 1007

Székhely címe: 1015 Budapest István utca 16. 2-emelet

Levelezési cím: u.a.

Telefonszám és fax szám:

E-mail cím: titkarsag@mivamedica.hu

Szolgáltatási helyszín neve (fantázia név): FAJDA LOM KÖZPONT

Szolgáltatási helyszín címe: 1015 BUDAPEST ISTVÁN UTCA 16. FA 3

Telefonszám és e-mail cím: +36 70 621 24 33

info@fajdalomkospont.hu

Működési/ÁNTSZ engedély szám/felelősségbiztosítás száma:

KARBOANTARTÓ: BORTI SZILVIA

Nyitva tartás: 8-20

Kedvezmény mértéke:

(A szolgáltatási helyre vonatkozó adatokat 1 telephelynél több esetén, kérjük a 2. számú mellékletben feltüntetni.)

Fizetési módok:

☒ Készpénzes¹

☐ Kártyaelfogadás/Átutalás (beleértve Pénztári kártyaelfogadás POS terminál)

☐ Pénztári kártya elfogadás telefonos engedélyeztetéssel - zárolás (POS terminál nélküli egészségkártya elfogadás)

mint Szolgáltató, a továbbiakban **Szolgáltató**, a továbbiakban együtt: **Szerződő felek** között annak érdekében, hogy a Szolgáltató a jelen szerződés szerint egészségügyi szolgáltatást nyújtson az Pénztár tagjai és a tagok rendelkezése alapján a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozóik részére.

A felek együttműködésének biztosítása érdekében kijelölt kapcsolattartók szolgáltatási és számlázási kérdésekben:

Pénztár részéről:

Készpénzes számla kiállítása vagy pénztári telefonos engedélyeztetés esetén

név: Magyaré Somogyi Andrea Mónika

telefon: +36 20 670 6264

fax: (06 1) 452 3570

e-mail: epszolgaltrato.hu@generali.com

POS-en történő kártyaelfogadás esetén

telefon: (06-1) 452 5444

fax: (06-1) 452 3570

e-mail: kartya.hu@generali.com

Szolgáltató részéről:

név:

telefon:

fax:

e-mail:

LA'SD. ICSPONTOK

¹ Idősgondozás esetén, csak a készpénzes fizetési mód választható



1. Alapvető rendelkezések

- 1.1. A Pénztár munkahelyi és területi alapon szerveződő egészség- és önszegélyező pénztár, amely az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Öpt.) 10.§ (1) bekezdés d) pontja alapján az egészség védelmét szolgáló programok szervezését és finanszírozását, egészségügyi szolgáltatások megvásárlását, valamint a szociális kockázat bekövetkezése esetén, jogszabály által előírt szociális kötelezettségek alapján biztosított kiegészítő ellátást, és a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának támogatását nyújtja a tagjai és a szolgáltatásra jogosult személyek részére.
- 1.2. A Pénztár jelen szerződéssel kívánja biztosítani a szerződésben meghatározott szolgáltatások szervezését, adminisztrációját, a szerződések karbantartását, a számlák ellenőrzését, elektronikus feldolgozását.
- 1.3. Szolgáltató kijelenti, hogy szerződés kötésére jogosult, rendelkezik a szolgáltatás nyújtásához szükséges hatósági engedélyekkel és végzettséggel.
- 1.4. A Szolgáltató kijelenti, hogy megfelel a jelen szerződésben írt feltételeknek, a szolgáltatás nyújtására jogosult, az ehhez szükséges személyi, tárgyi és szakmai feltételekkel, és – amennyiben a működésre vonatkozó szakmai szabályok ennek kötelező meglétét előírják - **érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik, melynek másolata ennek elválaszthatatlan mellékletét (3. sz. melléklet) képezi.**
- 1.5. Szolgáltató köteles a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül a pénztárnak írásban bejelenteni a jelen szerződésben és mellékleteiben rögzített adataiban bekövetkezett változásokat. A jelen szerződés során a Pénztár részére szolgáltatott dokumentumok, adatok tartalma, érvényessége, valódisága a Szolgáltató felelősségi körébe tartozik.

2. A Szolgáltatás tárgya

- 2.1. A Szolgáltató vállalja, hogy a pénztártag egyéni számlája terhére igénybe vehető – a Szolgáltató 1. számú melléklet szerinti – szolgáltatási jegyzéke szerinti szolgáltatást nyújtja a Jogosult(ak) részére.
- 2.2. A szolgáltató felhívása esetén a pénztártag tagságát, illetve jogosultságát a Pénztár által kiállított igazolvánnyal, Egészségkártyával vagy egyéb okirattal igazolja.
- 2.3. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatást kulturált körülmények között, a szolgáltatás nyújtására jogosult személyek közreműködésével, magas szakmai színvonalon biztosítja, és megfelelően elvégzi a szolgáltatással kapcsolatos pénztári adminisztrációt.

3. Fizetési feltételek

- 3.1. A szolgáltatás(ok) ellenértékéről a Szolgáltató a jogszabályi előírásoknak megfelelő, általános alaki kellékekkel ellátott számlát állít ki a Pénztár nevére (*Generali Egészség- és Önszegélyező Pénztár, 1066 Budapest, Teréz krt. 42-44*) - amennyiben a számla tárgya statisztikailag szolgáltatásnak minősül - amelyen fel kell tüntetnie az igénybe vevő pénztártag (szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó) nevét és tagazonosítóját, telefonos engedélyezés esetén a 6 jegyű zárolási számot, minden egyéb esetben a számlán vevőként a Szolgáltatásra jogosult neve és címe szerepel.
- 3.2. Készpénzben történő fizetés szabályai
 - 3.2.1. A szolgáltatás(ok)/termék(ek) ellenértékét a készpénzfizetési számla alapján a pénztártag készpénzben fedezi a szolgáltatás igénybevételének helyszínén, melyet az Pénztár utólag megtérít a pénztártag részére, amennyiben az igényelt szolgáltatás a jogszabályoknak és a Pénztár Alapszabályának megfelel és a pénztártag egyéni számláján a számla teljes összegének szükséges fedezete rendelkezésre áll.
- 3.3. Átutalással történő fizetés szabályai
 - 3.3.1. A szolgáltatás(ok)/termék(ek) ellenértékét a Pénztár a Szolgáltató által kiállított 6. pontnak megfelelő számla alapján, annak kézhezvételétől számított 15 banki munkanapon belül átutalással fizeti meg a Szolgáltató bankszámlája javára.



3.3.2. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az egyéni számla terhére igénybe vehető szolgáltatás után megállapított díjazást a Pénztár csak a Pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló összeg erejéig fedezi.

3.3.3. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Pénztár által az Szolgáltató részére bármely okból tévesen átutalt összeg visszafizetésére a Pénztár írásban felszólítja a Szolgáltatót, aki azt köteles a Pénztár részére haladéktalanul teljesíteni.

3.4. A pénztár részére megküldött dokumentum több pénztártaggal kapcsolatos gazdasági eseményt, gazdasági műveletet is tartalmazhat. Ebben az esetben a gazdasági műveletet (eseményt) tagonkénti bontásban kell feltüntetni. A pénztár által teljesített kifizetés alapjául szolgáló dokumentumnak legalább a jogszabályi előírásoknak megfelelő, általános alaki kellékekkel ellátott tartalommal kell rendelkeznie. Papír alapú dokumentum esetén azt a kiállítónak cégszerűen alá kell írnia, elektronikus dokumentum esetén pedig azt az elektronikus aláírásról szóló törvény szerinti legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyegzővel kell ellátni.

4. Zárolás

4.1. A Szolgáltató a tag, illetve a tag rendelkezése alapján a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó kezdeményezésére az igénybe vett szolgáltatás(ok)/termék(ek) ellenértékét zároltathatja. A pénztár a zárolt összeget csak a zárolással kapcsolatos követelés kiegyenlítésére használhatja fel.

4.2. A Szolgáltató az egyéni számla terhére igénybe vehető szolgáltatás árát illetően kalkulációt végez, amelyet a pénztártaggal, illetve a pénztártag rendelkezése alapján a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozójával, egyeztet. A Szolgáltató köteles hitelt érdemlően meggyőződni a Pénztártag illetve a pénztártag rendelkezése alapján a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója személyazonosságáról. A Szolgáltató a szerződés Pénztár részéről történt aláírása után jogosult tájékozódni arról, hogy a Pénztártag egyéni számláján lévő összeg fedezetet nyújt-e az általa elkészített költségvetéshez. A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás egyéni számlát terhelő díjának a számlán történő zárolását kérni a Pénztártól.

4.3. A szolgáltatás megtörténtét a Szolgáltató a pénztártag, illetve a pénztártag rendelkezése alapján a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója aláírásával hitelesített számla igazolja.

4.4. Amennyiben a szolgáltatás vagy termék ellenértéke teljes egészében nem áll rendelkezésre a tag számláján akkor a szolgáltató a tag számláján rendelkezésre álló összeg erejéig zárol, amelyről számlát állít ki. A szolgáltatás és termék értéke és a tag egyéni számláján zárolt összeg különbségéről készpénzfizetési számlát állít ki. Szolgáltatás igénybevétele esetén a készpénzfizetési számlát a Pénztár nevére és címére állítja ki és feltünteteti rajta a tag nevét és tagsági azonosítóját. Termékvásárlásakor a készpénzfizetési számlát a Szolgáltató a pénztártag neve és címe feltüntetésével állítja ki. A különbözeti számlát a tag (illetve szolgáltatásra jogosult) készpénzben kiegyenlíti. A különbözeti számlát a szolgáltató a tagnak (illetve szolgáltatásra jogosultnak) átadja, aki azt a Pénztárnak benyújtja.

4.5. Elektronikus számla alkalmazása esetén a zárolt összeg felhasználása csak akkor történhet meg, ha az igénybe vett szolgáltatás jogszerűségéről a pénztár meggyőződött. Amennyiben a pénztár elektronikus számlát alkalmaz, ennek során az elektronikus számla beérkezését követő 5 munkanapon belül az igénybe vett szolgáltatás jogszerűségét megvizsgálja, a zárolt összegnek a jogszerűen igénybe vett részét átutalja, a fennmaradó összeg tekintetében a zárolást megszünteti.

4.6. A zárolás megszűnik:

4.6.1. az összeg felhasználásával

4.6.2. elektronikus számla esetén a jogalap nélkül igénybe vett szolgáltatások ellenértékeként való zárolás esetén a zárolás pénztár általi megszüntetésével

4.7. a jogszabály erejénél fogva legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon. A tagsági jogviszony megszűnése esetén a zárolt összeg a tag (kedvezményezett), átlépés esetén az átvevő pénztár részére nem fizethető ki, illetve nem utalható át.

5. Elektronikus számla

- 5.1. A tag a pénztári kártya igénylésével hozzájárul ahhoz, hogy a kártya elfogadója az általa kiállított, a 6. pontban foglaltaknak megfelelő számlát közvetlenül, az adatvédelmi jogszabályok figyelembevételével a pénztár részére küldje meg kiegyenlítés végett. Ebben az esetben, amennyiben elektronikus számlát alkalmaznak, a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (M. 30.) NGM rendeletben meghatározott szerződést a pénztártag javára a pénztár köti meg és az összesítőt a pénztár részére kell megküldeni. A kártya igénylésekor erre a tag figyelmét írásban fel kell hívni. A számla pénztárhoz való közvetlen továbbítása esetén biztosítani kell, hogy a kártya elfogadója a számlával azonos adattartalmú dokumentumot bocsásson a tag rendelkezésére.

6. Számla

- 6.1. A Pénztár csak a pénztári szolgáltató által a pénztár nevére kiállított, a számviteli törvény előírásainak megfelelő általános alaki kellékekkel ellátott számla, egyszerűsített számla, vagy legalább a 6.2. pontban meghatározott tartalommal rendelkező bizonylat, ellenében teljesíthet kifizetést. Ettől eltérően kifizetés teljesíthető az 5. pontban meghatározott, a pénztár nevére kiállított dokumentum alapján is. A pénztári szolgáltató a számlán, egyszerűsített számlán, a bizonylaton, vagy elektronikus dokumentumon az igénybe vevő pénztártag (közele hozzátartozó) nevét vagy azonosítóját feltünteti.
- 6.2. A pénztár csak az alábbiaknak megfelelő bizonylat alapján teljesít szolgáltatást:
- 6.2.1. a bizonylat megnevezése és sorszáma vagy egyéb más azonosítója,
 - 6.2.2. a bizonylat kibocsátásának kelte,
 - 6.2.3. a termékértékesítést teljesítő, szolgáltatást nyújtó neve, címe és adószáma,
 - 6.2.4. a vevő neve, címe, valamint közösségi adószáma - ennek hiányában adószáma -, ha a vevő az adó fizetésére kötelezett,
 - 6.2.5. a Közösségen belüli adómentes értékesítés esetén a vevő közösségi adószáma,
 - 6.2.6. a teljesítés időpontja,
 - 6.2.7. a termék (szolgáltatás) megnevezése, valamint besorolási száma, amely legalább beazonosításához szükséges,
 - 6.2.8. a termék, szolgáltatás - amennyiben ez utóbbi természetes mértékegységben kifejezhető - mennyiségi egysége és mennyisége,
 - 6.2.9. a termék, szolgáltatás egységára,
 - 6.2.10. a termék (szolgáltatás) ellenértéke összesen,
 - 6.2.11. a bizonylat végösszege,
 - 6.2.12. a fizetés módja és határideje.

7. Felelősség

- 7.1. A Szolgáltató, a jelen szerződés szerint elvégzett szolgáltatásért feltétlen és teljes körű felelősséget vállal. A Szolgáltató az általa a Szolgáltatásra jogosultaknak okozott kárért a saját orvosi és/vagy egyéb felelősségbiztosítása alapján köteles helytállni.
- 7.2. A Szolgáltató megismeri és alkalmazza a jelen szerződésben, a mindenkor hatályos jogszabályokban és a Pénztár Alapszabályában, Szolgáltatási Szabályzatában foglalt, rá vonatkozó szabályokat, előírásokat, valamint tudomásul veszi, hogy a szabályzatok, előírások rá vonatkozó részének be nem tartásából eredő mindennemű kárért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

8. Titoktartás és adatvédelem

- 8.1. A Szerződő Felek kijelentik, hogy minden, jelen szerződés alapján tudomásukra jutott információt bizalmasan kezelnek.
- A Szolgáltató és a megbízás teljesítésében közreműködője személyes azonosításra alkalmas adatot csak a pénztártag/hozzátartozó, illetve törvényes képviselője előzetes írásbeli felhatalmazása alapján adhat ki, köteles betartani a személyes adatok, az orvosi titokra, valamint a pénztártitok védelmére vonatkozó szabályokat.



9. Kapcsolattartás, hirdetési és közzétételi feltételek

- 9.1. A Szolgáltató köteles a szolgáltatás igénybevétele helyén jól látható helyen elhelyezni a Pénztár logóját és tájékoztató anyagait.
- 9.2. A Szolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy a Pénztár a nevét és más adatait tartalmazó nyilvános jegyzéket tegyen közzé Internetes honlapján és nyomtatványában, amely alapján a pénztártagok jogosultak kiválasztani szolgáltatását.

10. A Szerződés hatálybelépése, felmondása és vitás ügyek rendezése

- 10.1. A jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba és határozatlan időre szól. A szerződést bármelyik fél, bármikor, indokolási kötelezettség nélkül, írásban 30 napos rendes felmondási idővel megszüntetheti.
- 10.2. A szerződés aláírásával egyidejűleg a felek között korábban megkötött azonos tárgyú szerződés hatályát veszti.
- 10.3. Rendkívüli – a szerződést azonnali hatállyal megszüntető – felmondási jog illeti meg a Pénztárt, ha képviselője vagy a szolgáltatásra jogosultak részéről indokolt panasz merül fel a Szolgáltatóval szemben, vagy a Szolgáltató tevékenységében dokumentálhatóan hiányosságok tapasztalhatók. A rendkívüli felmondást a Pénztár írásban indokolni köteles.
- 10.4. A szerződés bármilyen okból való megszűnése esetén a Szolgáltató köteles a folyamatban lévő szolgáltatásokról elszámolást készíteni és azt a Pénztár részére megküldeni, valamint a folyamatban lévő, illetve az el nem végzett munkát a Pénztár képviselőjének, illetve általa feljogosított személynek dokumentáltan átadni.
- 10.5. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a pénztár jogosult a szolgáltatás színvonalát, körülményeit ellenőrizni és hiányosság vagy nem megfelelő színvonal esetén a szerződés módosítását vagy megszüntetését kezdeményezni.
- 10.6. A felmerülő vitás kérdéseket a Szerződő Felek tárgyalás útján békésen rendezik.
- 10.7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az egészségügyi törvény és a vonatkozó más hatályos jogszabályok, így különösen az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény és önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.
- 10.8. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződést – mely 2 eredeti példányban készült – elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen, jóváhagyólag aláírták.

Kelt: 2024.05.23

PF

Generali Egészség- és
Önszegélyező Pénztár

Szolgáltató



A szerződés mellékletei:

- 1. sz. melléklet: A Szolgáltató szolgáltatási jegyzéke
- 2. sz. melléklet: A Szolgáltató telephely listája
- 3. sz. melléklet: A szolgáltató felelősségbiztosításának másolata
(az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 24/B. § (2) Az egészségpénztári szolgáltatói szerződések kötelező melléklete az egészségpénztári szolgáltató felelősségbiztosításának másolata, amennyiben a működésére vonatkozó szakmai szabályok ennek kötelező meglétét előírják).

Generali Egészség- és Önszegélyező Pénztár

Levelezési cím: 6701 Szeged, Pf. 921 · Telefonos ügyfélszolgálat: +36 (1) 452 5444

1. sz. melléklet: Szolgáltatási jegyzék

Szolgáltató neve:

Szerződés száma:

Kód	Csomag név
☒ 1101	Egészségügyi szolgáltatás
☐ 1102	Fogászati ellátás
☐ 1201	Gyógyszertárak által forgalmazott készítmények, termékek
☐ 1202	Tápszerek
☐ 1301	Gyógyhatású termékek (OGYI eng.)
☐ 1401	Csecsemő és betegápolási cikkek
☐ 1501	Gyógyászati segédeszközök
☐ 1601	Szemvizsgálat
☐ 1602	Szemészeti beavatkozás
☐ 1603	Szemüveg, kontaktlencse és tartozékaik
☐ 1701	Otthonápolás
☐ 1801	Természetgyógyászati tevékenység (ÁNTSZ eng.)
☒ 1901	Gyógytorna, gyögmasszázs, fizioterápiás kezelés
☐ 2001	Gyógyintézetek által nyújtott szolgáltatások, gyógyellátások
☐ 2401	Sporteszközök, testi épséget védő kiegészítők
☐ 2501	Braille-írással készült kiadványok
☐ 2601	Vakvezető kutyával kapcsolatban felmerült költségek
☐ 2701	Mozgáskorlátozottak (mv.eü.áll.) életviteléhez szükséges eszközök
☐ 2702	Mozgáskorlátozottak (mv.eü.áll.) életviteléhez szükséges átalakítások
☐ 3001	Fogászati szűrés
☒ 3002	Rákszűrés
☒ 3003	Mozgásszervi szűrés
☐ 3004	Mentális zavarok felismerését célzó szűrés
☐ 3005	AIDS szűrés
☒ 3009	Nőgyógyászati szűrés
☐ 3201	Minősített orvostechnikai eszközök (EMKI, MEEI, ESzCsM)
☐ 3113	Idősgondozás támogatása

JÁRÓ BETEG SZAKORVOSI ELLÁTÁS

Kedvezmény leírása:

Kelt: Bp. 2024.05.23


Szolgáltató

Generali Egészség- és Önszegélyező Pénztár

Levelezési cím: 6701 Szeged, Pf. 921 · Telefonos ügyfélszolgálat: +36 (1) 452 5444



GENERALI

EP037/20231025

2. sz. melléklet: Szolgáltatások nyújtására alkalmas telephelyek/ üzletek listája

Szerződés száma:

1. Szolgáltatási helyszín neve (fantázia név):	KARDIO KÖZPONT
Cím:	1015 Bp. Oshon utca 16. II. em. 6.
Telefonszám és e-mail cím:	06-70-6103847 info@kardiokozpont.hu
Nyitva tartás:	8-20
Kapcsolattartó:	FARKAS-CSALÁDI CSENGE
Működési/ÁNTSZ engedély szám/ Felelősségbiztosítás száma:	BP-02/NEO/01179-30/2024
2. Szolgáltatási helyszín neve (fantázia név):	ALLERGIA KÖZPONT
Cím:	1015 Bp. Oshon utca 16. I. em. 1.
Telefonszám és e-mail cím:	06-30-2369139 info@allergiakozpont.hu
Nyitva tartás:	8-20
Kapcsolattartó:	NAGY ZSÓFIA
Működési/ÁNTSZ engedély szám/ Felelősségbiztosítás száma:	BP-02/NEO/01179-30/2024
3. Szolgáltatási helyszín neve (fantázia név):	ULTRAHANG KÖZPONT
Cím:	1015 Bp. Oshon utca 16. I. em. 6
Telefonszám és e-mail cím:	06-70-6388433 info@ultrahangkozpont.hu
Nyitva tartás:	8-20
Kapcsolattartó:	RADÁCSI ZULIANNÁ
Működési/ÁNTSZ engedély szám/ Felelősségbiztosítás száma:	BP-02/NEO/01179-30/2024
4. Szolgáltatási helyszín neve (fantázia név):	FÜL-ORR-ÉGÉK KÖZPONT
Cím:	1015 Bp. Oshon 16. I. em. 1.
Telefonszám és e-mail cím:	06-70-8826307 info@fulorregekozpont.hu
Nyitva tartás:	8-20
Kapcsolattartó:	LUDVA SZILVIA
Működési/ÁNTSZ engedély szám/ Felelősségbiztosítás száma:	BP-02/NEO/01179-30/2024

Kelt: 2024.05.23

Generali Egészség- és
Önsegélyező Pénztár

Szolgáltató

Generali Egészség- és Önsegélyező Pénztár

Levelezési cím: 6701 Szeged, Pf. 921 • Telefonos ügyfélszolgálat: +36 (1) 452 5444

